



i **PERMÍS SENSE RETRIBUCIÓ PER ATENDRE UN FAMILIAR**

PERSONAL MUNICIPAL. PERSONAL DE LA GENERALITAT. PERSONAL DEL
CONSORCI D'EDUCACIÓ.

Qui el pot demanar:

- Personal funcionari
- Personal laboral
- Personal interí
- Personal substitut

Sol·licitud:

- S'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació.
- És convenient demanar-lo una setmana abans de la data d'inici prevista. Tot i així, es pot gestionar en menys temps en cas de necessitat.
- Tot i la concessió de la resolució per una durada determinada de tres mesos, prorrogable en tres mesos més, a petició del sol·licitant, es podrà demanar la modificació de la data prevista de finalització i la reincorporació al centre, prèvia justificació que ha finalitzat la situació per la qual es va demanar i concedir.

Durada:

- Mínim 10 dies i màxim de 3 mesos, prorrogable, excepcionalment, fins a tres mesos més.

Observacions:

- Es podran concedir permisos per atendre un familiar fins al segon grau de consanguinitat (pares, avis, germans, fills o néts) o afinitat (cònjuges, gendres, cunyats, sogres i fills del cònjuge).
- El temps de llicència computa als efectes d'antiguitat, triennis, sexennis i concursos.
- Hi ha reserva del lloc de treball.



- Aquest permís és incompatible amb l'autorització de la compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.
- Implica una minoració del nombre de dies de vacances d'estiu, proporcional als dies treballats.

Retribucions:

No es percebrà cap retribució durant el temps de la llicència.

- Personal en règim de la Seguretat Social:
Durant el temps de llicència es continua d'alta en la Seguretat Social.
- Personal en règim de la Muface:
Durant el temps de llicència es continua cotitzant pels drets passius i per la Muface. Els descomptes es realitzaran un cop finalitzada la llicència en un termini màxim de 3 mensualitats.

Documentació que cal presentar:

- Certificat mèdic.
- Llibre de família o qualsevol altre document que acrediti la relació familiar.

Legislació:

- Article 20 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006).
- Acord de condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona per el període 2008-2011.