



---

## **i** PERMÍS PER DEFUNCIÓ, ACCIDENT, HOSPITALITZACIÓ O MALALTIA GREU D'UN FAMILIAR

---

PERSONAL DE LA GENERALITAT

### **Qui el pot demanar:**

- Personal funcionari
  - Personal interí
  - Personal substitut
  - Personal laboral
- 

### **Sol·licitud:**

- S'ha de sol·licitar a la direcció del centre o al cap de la dependència.
- 

### **Durada:**

- 2 dies laborables si l'esdeveniment s'ha produït en la mateixa localitat del centre de treball.
  - Fins a 4 dies si és en una altra localitat diferent a la del centre de treball.
  - Excepcionalment, fins a 6 dies laborables degudament justificats.
  - Es pot gaudir dins els 10 primers dies a partir del succés, segons la voluntat de l'interessat.
- 

### **Documentació que cal presentar:**

- Document que vinculi familiarment la persona causant i el funcionari.
  - Document que informi de l'esdeveniment produït.
- 

### **Observacions:**

- Únicament es concedeix en el cas de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat (cònjuge, avis, pares, germans, fills i néts, tant propis com del cònjuge).
- 

### **Retribucions:**

- Es cobra el 100%.
- 

### **Legislació:**

- Article 19 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006).