



i PERMÍS PER DEFUNCIÓ, ACCIDENT, HOSPITALITZACIÓ O MALALTIA GREU D'UN FAMILIAR

PERSONAL DE LA GENERALITAT

Qui el pot demanar:

- Personal funcionari
 - Personal interí
 - Personal substitut
 - Personal laboral
-

Sol·licitud:

- S'ha de sol·licitar a la direcció del centre o al cap de la dependència.
-

Durada:

- 2 dies laborables si l'esdeveniment s'ha produït en la mateixa localitat del centre de treball.
 - Fins a 4 dies si és en una altra localitat diferent a la del centre de treball.
 - Excepcionalment, fins a 6 dies laborables degudament justificats.
 - Es pot gaudir dins els 10 primers dies a partir del succés, segons la voluntat de l'interessat.
-

Documentació que cal presentar:

- Document que vinculi familiarment la persona causant i el funcionari.
 - Document que informi de l'esdeveniment produït.
-

Observacions:

- Únicament es concedeix en el cas de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat (cònjuge, avis, pares, germans, fills i néts, tant propis com del cònjuge).
-

Retribucions:

- Es cobra el 100%.
-

Legislació:

- Article 19 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006).