



PERMÍS PER MATRIMONI

PERSONAL MUNICIPAL. PERSONAL DE LA GENERALITAT. PERSONAL DEL
CONSORCI D'EDUCACIÓ.

Qui el pot demanar:

- Personal funcionari
 - Personal interí
 - Personal substitut
 - Personal laboral
-

Sol·licitud:

- S'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació.
-

Durada:

- 15 dies naturals consecutius.
 - Permís per matrimoni o per inici de convivència, en el cas de les unions estables de parella.
 - El permís es comença a gaudir en la data sol·licitada per l'interessat/ada, sense que sigui obligatòria la coincidència amb la data de celebració del matrimoni o amb l'inici de la convivència.
-

Observacions:

- Els cònjuges o convivents el poden gaudir dins el termini d'un any a comptar des de la data del casament o de l'inici de la convivència.
-

Retribucions:

- Es cobra el 100%.
-

Documentació que cal presentar:

- Permís per matrimoni. S'ha de documentar la petició amb un certificat de la parròquia, l'ajuntament o el jutjat corresponent en què es faci constar la data de l'acte i, un cop realitzat i feta la inscripció d'aquest al registre civil, s'haurà de justificar amb una fotocòpia del llibre de família.

- Permís per inici de convivència. Per acreditar la convivència cal haver formalitzat la convivència en escriptura pública atorgada dos anys abans o bé una acta de notorietat de convivència i el transcurs dels dos anys de convivència.
-

Legislació

Art. 9 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol de 2006, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol).