



---

## **i** PERMÍS PER MATRIMONI

---

PERSONAL MUNICIPAL. PERSONAL DE LA GENERALITAT. PERSONAL DEL  
CONSORCI D'EDUCACIÓ.

### **Qui el pot demanar:**

- Personal funcionari
- Personal interí
- Personal substitut
- Personal laboral

---

### **Sol·licitud:**

- S'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació.

---

### **Durada:**

- 15 dies naturals consecutius.
- Permís per matrimoni o per inici de convivència, en el cas de les unions estables de parella.
- El permís es comença a gaudir en la data sol·licitada per l'interessat/ada, sense que sigui obligatòria la coincidència amb la data de celebració del matrimoni o amb l'inici de la convivència.

---

### **Observacions:**

- Els cònjuges o convivents el poden gaudir dins el termini d'un any a comptar des de la data del casament o de l'inici de la convivència.

---

### **Retribucions:**

- Es cobra el 100%.
-



### **Documentació que cal presentar:**

- Permís per matrimoni. S'ha de documentar la petició amb un certificat de la parròquia, l'ajuntament o el jutjat corresponent en què es faci constar la data de l'acte i, un cop realitzat i feta la inscripció d'aquest al registre civil, s'haurà de justificar amb una fotocòpia del llibre de família.
  - Permís per inici de convivència. Per acreditar la convivència cal haver formalitzat la convivència en escriptura pública atorgada dos anys abans o bé una acta de notorietat de convivència i el transcurs dels dos anys de convivència.
- 

### **Legislació**

Art. 9 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol de 2006, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol).



**Consorci d'Educació  
de Barcelona**  
Generalitat de Catalunya  
Ajuntament de Barcelona