



PERMÍS PER MATRIMONI D'UN FAMILIAR DE FINS A SEGON GRAU DE CONSANGUINITAT O AFINITAT

PERSONAL MUNICIPAL. PERSONAL DE LA GENERALITAT. PERSONAL DEL
CONSORCI D'EDUCACIÓ.

Qui el pot demanar:

- Personal funcionari
 - Personal interí
 - Personal substitut
 - Personal laboral
-

Sol·licitud:

- Personal PAS:
S'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació.
 - Personal Docent:
S'ha de sol·licitar a la direcció del centre o al cap de la dependència.
-

Durada:

- Un dia d'absència del lloc de treball si el matrimoni té lloc a Catalunya.
 - Fins a dos dies, si el matrimoni té lloc fora de Catalunya.
-

Observacions:

- El familiar ha de ser de primer o segon grau d'afinitat o consanguinitat (avis, pares, germans, fills i néts, tant els propis com els del cònjuge o convivent).
 - Oncles i cosins són tercer grau i **no són objecte de concessió** de permís retribuït.
 - Cal aportar justificació documental del parentiu i del matrimoni.
-

Retribucions:

- Es cobra el 100%.
-

Legislació:

- Article 10 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006).