



i PERMÍS PER MATRIMONI D'UN FAMILIAR DE FINS A SEGON GRAU DE CONSANGUINITAT O AFINITAT

PERSONAL MUNICIPAL I DE LA GENERALITAT

Qui el pot demanar:

- Personal funcionari
- Personal interí
- Personal substitut
- Personal laboral

Sol·licitud:

- Personal municipal:
S'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació.
- Personal de la Generalitat:
S'ha de sol·licitar a la direcció del centre o al cap de la dependència.

Durada:

- Un dia d'absència del lloc de treball si el matrimoni té lloc a Catalunya.
- Fins a dos dies, si el matrimoni té lloc fora de Catalunya.

Observacions:

- El familiar ha de ser de primer o segon grau d'afinitat o consanguinitat (avis, pares, germans, fills i néts, tant els propis com els del cònjuge).
- Oncles i cosins són tercer grau i **no són objecte de concessió** de permís retribuït.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.
-



Documentació que cal presentar:

- Permís per matrimoni. En el cas que s'hagi de justificar a Recursos Humans, la sol·licitud ha d'anar acompanyada d'algun document que acrediti el fet.
-

Legislació:

- Article 10 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006).