



i **PERMÍS PRENATAL**

PERSONAL MUNICIPAL. PERSONAL DE LA GENERALITAT. PERSONAL DEL
CONSORCI D'EDUCACIÓ.

Qui el pot demanar:

- Personal funcionari
- Personal interí
- Personal substitut
- Personal laboral

Sol·licitud:

- Cal sol·licitar-lo, prèviament, a la direcció del centre docent o al cap de la dependència.

Durada:

- Dones embarassades: El temps necessari per a assistir a tècniques preparatòries del part.
- Parelles que opten a l'adopció o acolliment permanent preadoptiu: El temps necessari per a absentar-se del lloc de treball a fi de dur a terme, a Catalunya, els tràmits administratius requerits per l'administració competent, amb la justificació prèvia que s'han de fer dins la jornada de treball. Aquest permís és extensiu en les mateixes condicions a les absències per l'assistència a tècniques de fecundació assistida i en l'acolliment simple, sempre que la seva durada no sigui inferior a un any.

Documentació que cal presentar:

- Justificació prèvia en què ha de constar:
 - Nom del treballador/a atès/esa
 - Data de la visita
 - L'hora de la visita i de la sortida
 - El segell del centre
 - Justificació del tràmit administratiu requerit per l'administració competent i que aquest s'ha de fer en l'horari sol·licitat.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.
-



Legislació:

- Article 18 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006).
- Acord de condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2008-2011.