



PERMÍS PER ATENDRE FILLS PREMATURES

PERSONAL DE LA GENERALITAT.

Qui el pot demanar:

- Personal funcionari
 - Personal laboral
 - Personal interí
 - Personal substituït
-

Sol·licitud:

- S'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació de Barcelona.
-

Durada:

- En el cas de naixement d'un fill o una filla prematur o que hagi d'ésser hospitalitzat a continuació del part, la prestació de maternitat s'ampliarà en tants dies com el nou-nat es trobi hospitalitzat, amb un màxim de tretze setmanes.
-

Observacions:

- Aquest permís s'inicia a partir del finiment del permís de maternitat o de la setzena setmana posterior al part, l'adopció o l'acolliment.
-

Retribucions:

- Es cobra el 100%.
-

Documentació que cal presentar:

- Fotocòpia compulsada del llibre de família
 - Document que acrediti el temps, o la durada, d'ingrés hospitalari del fill o la filla
-

Legislació:

- Article 15 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006).