



---

## **i** PERMÍS PER PATERNITAT

---

PERSONAL MUNICIPAL. PERSONAL DE LA GENERALITAT PERSONAL CONSORCI D'EDUCACIÓ.

### **Qui el pot demanar:**

- Funcionari
  - Personal interí
  - Personal laboral
  - Personal substitut
- 

### **Sol·licitud:**

- S'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació de Barcelona.
- 

### **Durada:**

- 4 setmanes consecutives durant el període comprès des del finiment del permís per naixement, maternitat i/o adopció i fins que fineixi el permís per maternitat i/o adopció, o també immediatament després del finiment d'aquest permís.
- 

### **Observacions:**

- El progenitor o progenitora d'una família monoparental, si té la guarda legal exclusiva del fill o filla, també pot gaudir d'aquest permís a continuació del de maternitat.
- 

### **Retribucions:**

- Es cobra el 100%.

#### Personal en règim de la Seguretat Social:

- 13 dies a càrrec de la Seguretat Social i 15 dies a càrrec de l'Administració.
- S'ha de demanar a l'Àrea de Recursos Humans el certificat d'empresa per poder fer la petició a la Seguretat Social.

#### Personal de Muface:

- 100 % a càrrec de l'Administració.
- 

### **Legislació:**

- Article 13 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006).
- Disposició addicional tercera de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres (DOGC núm. 4920, de 6 de juliol de 2007).