

Sol·licitud de permís de maternitat en cas de part, adopció o acolliment previ a l'adopció

Dades de la persona sol·licitant

Nom	Primer cognom	Segon cognom
NIF	Cos/Categoria	
	<input type="checkbox"/> Primària <input type="checkbox"/> Secundària <input type="checkbox"/> PAS	

Centre de treball o Dependència en la qual presta serveis

Adreça particular	Població	Codi postal	Telèfon
Carrer, número, pis, porta			

Període del permís

Data d'inici	Data final	En cas de part indiqueu la data	En cas d'adopció o acolliment indiqueu la data de l'adopció o acolliment:

Especificacions del permís sol·licitat

La presentació d'aquesta sol·licitud no eximeix de l'obligació de comunicar al Director/a del Centre o al Cap de la Dependència.

Demano que se m'autoritzi aquest permís d'acord amb la normativa vigent, per la qual cosa adjunto la documentació següent:

En supòsits de part

- Comunicat de baixa oficial de MUFACE/personal acollit a Muface i informe de maternitat de la Seguretat Social/Personal acollit a la Seguretat Social. Cal recordar que, en cas d'estar de baixa per malaltia comú, caldrà presentar prèviament l'alta, per després acollir-se al permís per maternitat.

En supòsits d'adopció o acolliment:

- Certificat d'idoneïtat de l'Institut Català de l'acolliment i de l'adopció.
- Resolució judicial o administrativa per la qual es constitueix l'adopció o l'acolliment, o bé certificació de la decisió administrativa o judicial d'acolliment.

En supòsits de desplaçament al país d'origen del menor (adopcions internacionals)

- Documentació que justifiqui l'inici dels tràmits necessaris per a l'adopció on s'indiqui la necessitat d'aquest desplaçament per a perfeccionar l'adopció.

EN TOTS ELS CASOS, I AMB POSTERIORITAT AL FET CAUSANT, CALDRÀ LA PRESENTACIÓ DE LA FOTOCÒPIA COMPULSADA DEL LLIBRE DE FAMÍLIA.

- Opció de descans laboral a favor del pare (fins a 10 setmanes)

Període de descans de la mare: data d'inici _____ data final _____

- Si el pare és funcionari docent, sol·licitud del permís corresponent.

Signatura interessat/da	Signatura Director/a Cap de la Dependència.	Àrea de Recursos Humans Data