



i **PERMÍS DE MATERNITAT PER ADOPCIÓ O ACOLLIMENT PREVI A L'ADOPCIÓ**

PERSONAL DE LA GENERALITAT.

Qui el pot demanar:

- Personal funcionari
- Personal interí
- Personal substitut
- Personal laboral

Descripció:

Per a personal que cotitza a la Seguretat Social:

Període de descans que gaudeix el/la treballador/a amb motiu de l'adopció o de l'acolliment, tant preadoptiu com permanent.

Són beneficiaris els treballadors, qualsevol que sigui el seu sexe, sempre que acreditin un període mínim de cotització de 180 dies dins dels 5 anys immediatament anteriors a la data de la decisió administrativa o judicial d'acolliment preadoptiu o permanent, o de la resolució judicial d'adopció.

Sol·licitud:

- S'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació de Barcelona.

Durada:

- 16 setmanes ininterrompudes. Aquest permís s'ampliarà en dues setmanes més en el supòsit de discapacitat del fill i, per cada fill a partir del segon, en els supòsits de part múltiple.
 - El període del permís es distribueix segons l'opció de la interessada, ampliables en el cas d'adopció o acolliment múltiple en dues setmanes més per cada fill o filla, a partir del segon.
 - El temps del permís es computa, a elecció de la persona interessada, a partir de la data de la resolució judicial o administrativa d'acolliment, o a partir de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció.
-



Observacions:

- La concessió del permís no depèn de les necessitats del servei.
 - Si treballen el pare i la mare, el permís es distribuirà segons la seva opció i el podran gaudir de manera simultània o successiva, sempre en períodes ininterromputs.
 - En el cas de gaudiment simultani, la suma dels períodes no pot excedir de les 16 setmanes o de les que corresponguin en el cas d'acolliment o adopció múltiples.
 - En els casos d'adopció internacional, quan calgui el desplaçament previ dels pares al país d'origen de la persona adoptada, el permís es podrà iniciar fins a quatre setmanes abans de la resolució per la qual es constitueixi l'adopció.
-

Retribucions:

- Es cobra el 100%.
-

Documentació que cal presentar:

- Resolució judicial o administrativa per la qual es constitueix l'adopció o l'acolliment, o bé certificat de la decisió administrativa o judicial d'acolliment.
 - Documentació que justifiqui l'inici dels tràmits necessaris per a l'adopció en què s'indiqui la necessitat d'aquest desplaçament per a perfeccionar l'adopció. Si no es té, a l'hora de marxar, excepcionalment es pot justificar amb els bitllets d'avió.
 - En tots els casos d'adopció, i amb posterioritat al fet causant, caldrà la presentació de la fotocòpia compulsada del llibre de família.
-

Legislació:

- Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006).