

CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

ANUNCI

del Consorci d'Educació de Barcelona, sobre provisió de places.

El Gerent Municipal, actuant per delegació de l'Alcaldia de data 3 de setembre de 2007, va aprovar, per Decret de 18 d'abril de 2011, la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés selectiu mitjançant concurs-oposició lliure per a la provisió de les següents places:

- 34 places de Professor/a d'Ensenyament Secundari, corresponent a l'escala d'Administració Especial, grup A1 i classe de tècnics superiors.

La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ajustarà al model que es facilitarà a través del web del Consorci d'Educació de Barcelona, www.edubcn.cat, i de les Oficines d'Atenció del Consorci d'Educació i de l'Ajuntament de Barcelona. La presentació de sol·licituds s'ha de fer a l'Oficina d'Atenció del Consorci d'Educació de Barcelona, a les Oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Quarta tinença d'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos..

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 1 de juny de 2011

JORDI CASES I PALLARÈS
Secretari general

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER LA PROVISIÓ DE 34 PLACES DE PROFESSOR/A D'ENSENYAMENT SECUNDARI, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

1 OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquest concurs - oposició lliure és la provisió de 34 places de professor/a d'ensenyament secundari, corresponent a l'escala d'Administració Especial, grup A1 i classe de tècnics superiors

Especialitats: Les places convocades corresponen a les següents especialitats:

Especialitat	Places	T. lliure	P. interna	T. reserva
Anglès	6	4	2	
Psicologia i pedagogia	5	3	2	
Matemàtiques	1	1		
Llengua Castellana i literatura	2	1		1
Llengua Catalana i literatura	2	2		
Física i Química	2	2		

Especialitat	Places	T. lliure	P. interna	T. reserva
Geografia i Història	2	2		
Música	1	1		
Educació física	1	1		
Dibuix	2	1	1	
Administració d'empreses	1	1		
Formació i orientació laboral	1	1		
Processos i producció tèxtil confecció	3	1	1	1
Processos i mitjans de comunicació	3	1	2	
Intervenció sociocomunitària	2	2		
Total	34	24	8	2

Règim de les places: Funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Barcelona, adscrits/es al Consorci d'Educació de Barcelona.

Sistema selectiu : Concurs-oposició

Reserva per aspirants amb discapacitat: 2 de les places, a les especialitats de Llengua castellana i literatura i Processos i producció tèxtil i confecció, es reserven per a aquelles persones aspirants que tinguin la condició legal de disminuït, d'acord amb l'article 27 a) del Decret legislatiu 1/1997 en la redacció donada per la Llei 4/2000, de 26 de maig de mesures fiscals i administratives. En el cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

Promoció interna: 8 de les places a les especialitats de Anglès (2), Psicologia i pedagogia (2), Dibuix (1), Processos i producció tèxtil confecció (1) i Processos i mitjans de comunicació (2), es reserven per a la promoció interna (procediment d'accés a una categoria de grup superior). En el cas que quedin desertes, s'acumularan a la resta del torn lliure.

Marc Legal: La disposició addicional 12, apartat 1, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a que es refereix la Llei Orgànica 2/2006, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició.

La disposició transitòria dissetena de Llei Orgànica 2/2006 estableix un procediment selectiu d'ingrés en la funció pública docent en el qual es valorarà en la fase de concurs la formació acadèmica i, de forma preferent, l'experiència docent prèvia en els centres públics de la mateixa etapa educativa, fins els límits legals permesos.

L'article 3 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, estableix que les administracions públiques convocants, una vegada aprovades les seves respectives ofertes d'ocupació, procediran a realitzar les convocatòries per a la provisió de places autoritzades en les esmentades ofertes d'ocupació.

La disposició transitòria primera del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, estableix que les disposicions contingudes en el seu títol VI s'aplicaran als procediments d'ingrés als cossos docents que es convoquin durant els anys d'implantació de la Llei orgànica d'educació.

El Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, defineix les condicions de formació per a l'exercici de la docència a l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i estableix les especialitats dels cossos docents de l'ensenyament secundari.

2 REQUISITS DELS I LES ASPIRANTS

2.1 *Requisits generals*

Per tal de ser admès al procediment selectiu, l'aspirant haurà de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans/nes espanyols/es com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Els/les aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la superació d'una prova que determini el tribunal o acreditació del coneixement de la llengua (veure base 5.2).

b) Tenir setze anys complerts i no excedir, en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació forçosa dels funcionaris.

c) Estar en possessió, o reunir les condicions per a l'expedició, d'alguna de les titulacions que determina aquesta base. En cas que la titulació esmentada hagi s'hagi obtingut a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent credencial d'homologació, segons el Reial decret 285/2004, de 20 de febrer, pel que es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers en educació superior, i el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, i la Directiva 2006/100/CE del Consell, de 20 de novembre de 2006, relativa al reconeixement de qualificacions professionals que autoritzen l'exercici d'una professió concreta a l'Estat espanyol.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de la docència.

e) No ser funcionari/a de carrera o en pràctiques del mateix cos al qual aspiren ingressar.

f) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

g) Exclusivament per als/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Aquests/es aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

La seva nacionalitat.

El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors

Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat d'origen, l'accés a la funció pública.

h) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent d'acord amb l'import que es detalla a la base 3.4.

2.2 Requisits específics.

Per tal de participar pel procediment del torn lliure i del torn de reserva per a aspirants amb discapacitat, els aspirants hauran de reunir, a més de les condicions generals, els requisits següents:

a) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència, d'acord amb el que estableix el punt 1 de la disposició addicional única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006.

Amb caràcter general acreditaran aquest requisit els aspirants que estiguin en possessió del títol oficial de màster universitari que habilita per l'exercici de les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes. No obstant això, estaran dispensats de la possessió de l'esmentat títol aquells que acreditin haver obtingut algun dels requisits següents:

- Estar en possessió del títol professional d'especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica o el certificat d'aptitud pedagògica, abans de l'1 d'octubre de 2009.

- Estar en possessió d'un títol universitari oficial, abans de l'1 d'octubre de 2009, que habiliti per a l'exercici de la professió de mestre o d'un títol de llicenciat en pedagogia o psicopedagogia, així com qualsevol títol de llicenciat o altra titulació declarada equivalent al mateix que inclogui formació pedagògica i didàctica. Pel que fa a aquests altres títols de llicenciat que inclouen aquesta formació pedagògica i didàctica hi ha els següents:

Llicenciatura de ciències de l'activitat física i de l'esport (especialitat itinerari d'educació).

Títol superior de música (especialitat pedagogia de l'instrument i especialitat de pedagogia de la formació musical bàsica i general).

Títol superior de dansa (especialitat de pedagogia de la dansa).

Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (secció pedagogia i secció ciències de l'educació, en totes les seves especialitats).

Llicenciat en filosofia i lletres (divisió filosofia i ciències de l'educació i secció ciències de l'educació).

Llicenciat en psicologia amb l'itinerari, la menció o l'especialitat de:

Psicologia de l'educació.

Psicologia de la intervenció social, organitzacional i educativa.

Psicologia evolutiva i de l'educació.

- Haver acreditat la superació de 180 crèdits de pedagogia o psicopedagogia abans de l'1 d'octubre de 2009.

- Estar en possessió, abans de l'1 d'octubre de 2009, d'una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica, tal com estableix la disposició transitòria vuitena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig. Aquesta formació es podrà acreditar mitjançant una certificació emesa per la universitat en la que consti la superació d'un mínim de 80 crèdits de formació pedagògica i didàctica entre les matèries troncales i optatives.

- Haver impartit docència, abans de l'1 de setembre de 2009, durant un mínim de dotze mesos en centres públics o privats d'ensenyaments reglats degudament autoritzats, en els ensenyaments d'educació secundària obligatòria o de batxillerat, formació professional o d'escoles oficials d'idiomes, d'acord amb el previst al Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre.

2.3 Requisits específics per participar en el procediment d'accés a categoria docent de grup superior (promoció interna)

2.3.1 Podran participar en aquest procediment selectiu, els funcionaris de categories docents classificades en el grup A2 a què es refereix la legislació vigent de la funció pública, que, reunint les condicions generals establertes en aquesta convocatòria, puguin acreditar els requisits següents:

a) Estar en possessió o reunir les condicions per a l'expedició d'alguna de les titulacions que per a l'ingrés a la categoria de professors d'ensenyament secundari s'estableixen a la base 2.2 d'aquesta convocatòria.

b) Haver romàs en la seva categoria d'origen un mínim de sis anys com a funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Barcelona.

2.3.2 Els aspirants que optin per aquest procediment d'accés no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure.

2.4 Requisits específics per participar per la via de reserva per a aspirants amb discapacitat.

Podran participar per aquest procediment els/les aspirants que, reunint els requisits generals i específics exigits per a participar en el procés selectiu, tinguin reconeguda pels òrgans competents una disminució física de grau igual o superior al 33%, i així ho facin constar a la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria.

Les persones amb discapacitat que vulguin participar en aquesta convocatòria per a la reserva per a aspirants amb discapacitat hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent (EVO laboral), que ha de presentar-se durant el termini de presentació de sol·licituds o bé en el termini de reclamacions contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

- Aquest dictamen ha de contenir els aspectes següents:

a) Determinació del grau de disminució.

b) Compliment de les condicions d'aptitud personal en relació amb el lloc de treball.

c) Necessitat d'adaptacions de temps i mitjans materials per a la realització de les proves.

d) Necessitats d'adaptació al lloc de treball.

e) Existència de dificultats d'integració laboral i d'autonomia personal.

La manca d'aportació del dictamen vinculant comportarà la no-admissió del aspirant per optar a les places reservades i la impossibilitat de fer adaptacions, mantenint-lo, no obstant, dins del procediment d'ingrés lliure, sempre i quan no consti amb algun motiu d'exclusió.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït que no vulguin accedir a les places de reserva seran admeses sense necessitat d'acreditar la seva aptitud, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. La relació de centres on poden adreçar-se les persones amb discapacitat és exclusivament la que figura en l'annex 8 d'aquestes bases.

Els/les aspirants amb discapacitat en el cas que sol·licitin l'adaptació referent al temps i als mitjans materials per a la realització de les proves, per tal que puguin actuar en igualtat de condicions que la resta dels participants, ho faran constar a la sol·licitud de participació. Si aquesta adaptació no pot recollir-se íntegrament a l'espai de la sol·licitud reservat per a aquests efectes, ho faran constar en un full adjunt. En l'acceptació d'adaptacions o adequacions esmentades cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries per tal que els/les aspirants amb discapacitat puguin disposar d'oportunitats similars a les dels altres participants per a la realització de les proves. En aquest sentit s'establiran per a les persones amb discapacitat que ho demanin en les sol·licituds de participació, les possibles adaptacions de temps i mitjans materials per a la seva realització.

El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i podran requerir a l'interessat, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que considerin necessària per a l'adaptació sol·licitada. Així mateix, també els podrà demanar el corresponent dictamen als equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents amb relació a la procedència de l'esmentada adaptació. A aquests efectes, es concedirà fins a un terç més del temps fixat per la realització de la prova de què s'escaigui.

Els/les aspirants que participin acollint-se a la reserva per a aspirants amb discapacitat no podran concórrer pel torn lliure.

2.5 Data del compliment dels requisits

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

3 NORMES GENERALS

3.1 Presentació de sol·licituds:

La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ajustarà al model que es facilitarà a través del web del Consorci d'Educació de Barcelona, www.edubcn.cat, i de les Oficines d'Atenció del Consorci d'Educació i de l'Ajuntament de Barcelona. La presentació de sol·licituds s'ha de fer a l'Oficina d'Atenció del Consorci d'Educació de Barcelona, a les Oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La relació de les esmentades Oficina d'Atenció del Consorci d'Educació de Barcelona i Oficines d'Atenció al Ciutadà així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 10 de la present convocatòria.

Les dades de la convocatòria que es consignen en el model de sol·licitud seran les de "34 places de professor/a d'ensenyament secundari".

Les persones aspirants indicaran a l'apartat "Titulació" de la sol·licitud, la titulació acadèmica oficial que s'al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb el que assenyala la base 2. 2.

3.2 El termini de presentació de la sol·licitud esmentada, és de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Si el darrer dia del termini de presentació recau en diumenge o festiu, aquest termini finalitzarà el següent dia hàbil.

La presentació de la programació didàctica a que fa referència la base 5.3 part B) es farà dins els trenta dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

3.3 Tots aquells mèrits avaluable d'acord amb el barem establert en l'annex 1 (o annex 2, si s'escau), s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud, fent ús de l'autobarem que figura a l'annex 5. La no acreditació comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria.

3.4 Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu:

3.4.1 Les persones aspirants que participin per la fase de concurs oposició d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona, i a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 2.1. h) hauran d'abonar per cada sol·licitud que presentin l'import de 52,16 euros. En l'annex 11 de la present convocatòria s'estableix el procediment a seguir per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per a participar a la convocatòria, el justificant de pagament de la taxa de participació en el procés selectiu.

3.4.2 Exempció del pagament de la taxa d'inscripció:

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics

de l'Ajuntament de Barcelona amb la justificació documental prèvia de la seva situació, són exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació de desocupació que no percebin cap prestació econòmica, les que tinguin la condició de família nombrosa especial i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

3.4.3 *Exempció del 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció:*

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona amb la justificació documental prèvia de la seva situació, són exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de família nombrosa general.

3.4.4 *Devolució de la taxa:*

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

3.4.5 *Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció:*

En cas que la persona aspirant es trobi en situació de desocupació i que no percebi cap prestació econòmica, s'haurà d'indicar aquesta situació i la persona interessada haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, que ha de ser expedida per la corresponent oficina de treball de la Generalitat (OTG del Departament de Treball).

En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa especial o general, s'haurà d'indicar aquesta situació i la persona interessada haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa especial o general que ho acrediti.

3.5 Es tindran en compte les dades que els/les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva llur veracitat. Tanmateix, l'autoritat convocant per sí mateixa o a proposta del president/a del tribunal pot demanar amb la finalitat que correspongui, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer l'aspirant; que, podrà ser exclòs/a de la convocatòria en qualsevol moment si no es compleixen els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

3.6 *Exempts de la prova oral i escrita de la llengua catalana.*

Els aspirants que posseïxin algun dels requisits per quedar exempts de la prova oral i escrita de la llengua catalana a què es fa referència a la base 5.1 hauran d'indicar a l'apartat corresponent de la sol·licitud el nivell de coneixement i la denominació del document acreditatiu corresponent per a poder quedar exempts de la realització d'aquesta prova.

En aquest cas haurà de presentar-se aquesta documentació al Consorci d'Educació de Barcelona. Els aspirants que no presentin aquesta documentació no podran ser declarats exempts i, en conseqüència, hauran de realitzar la prova prèvia d'acreditació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que estableix la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

3.7 *Exempts de la prova oral i escrita de llengua castellana.*

Els aspirants que posseïxin algun dels requisits per quedar exempts de la prova oral i escrita de la llengua castellana a què fa referència la base 5.2 hauran d'indicar a l'apartat corresponent de la sol·licitud el requisit que al·leguin per estar-ne exempts.

Així mateix, dins del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar el document acreditatiu del requisit al·legat al Consorci d'Educació de Barcelona.

3.8 Opció per a l'informe que valori els coneixements relacionats amb la unitat didàctica, l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques de treball docent, previst a la base 5.3.2.

Els aspirants que vulguin substituir la part B2 de la prova per un informe podran fer l'opció per aquest en la sol·licitud de participació, sempre i quan reuneixin alguna de les condicions següents:

a) Que estiguin en actiu com a professor interí el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria amb nomenament del Consorci d'Educació de Barcelona, en centres docents o serveis educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, per a tot el curs 2010-2011. En aquest sentit, s'entén que compleixen la condició de tenir nomenament per a tot el curs 2010-2011 aquells que tinguin nomenament en un mateix centre per un mínim de sis mesos entre la data d'inici del primer nomenament d'aquest curs i la data de finalització del nomenament que tinguin vigent el darrer dia de termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

b) Que hagin obtingut informe durant el curs 2007-2008 complint les condicions establertes en aquell moment per tenir-lo.

L'opció per l'esmentat informe té caràcter voluntari sempre que es compleixin alguns dels requisits que s'indiquen als dos paràgrafs anteriors. Aquesta opció només es pot fer en un dels sentits següents: el d'utilitzar el darrer informe que s'hagi fet a l'aspirant en algun dels cursos anteriors o el de demanar que es faci l'informe en l'actual curs 2010-2011. Aquesta opció només podrà demanar-se en la sol·licitud de participació en la convocatòria. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds en cap altre moment un aspirant podrà fer efectiva l'opció de demanar que se li faci l'informe en el curs 2010-2011.

Una vegada estigui fet l'informe se'ls en lliurarà una còpia en el centre docent o servei educatiu on estiguin destinats. En cas que no assumeixin el contingut íntegre de l'informe podran renunciar-hi i, per tant, hauran de realitzar davant del tribunal l'exercici B.2 de la prova d'oposició.

Els aspirants que vulguin utilitzar l'informe de valoració dels seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica del curs 2007-2008 ho han de demanar a la sol·licitud de participació d'aquesta convocatòria. En el cas de tenir-ne més d'un, només es podrà utilitzar, per a la seva presentació davant el tribunal, el darrer informe de valoració que s'hagi fet a l'aspirant.

3.9 El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions. Els errors de consignació i comunicació al Consorci d'Educació de Barcelona de qualsevol canvi de domicili serà responsabilitat exclusiva dels/les aspirants.

3.10 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.11 La llista d'aspirants admesos i exclosos es publicarà al Tauler d'anuncis del Consorci d'Educació de Barcelona (Pl. Urquinaona, 6) i al web www.edubcn.cat un cop acabat el termini de presentació d'instàncies. Per aquest mitjà i en el mateix lloc es publicaran la resta d'actuacions derivades del procediment selectiu. El fet de constar en la llista d'admesos no implica el reconeixement de la possessió dels requisits exigits als interessats per a participar en aquesta convocatòria. Si en la revisió de la documentació que cal presentar en cas de superar el procediment selectiu, es dedueix que un aspirant no reuneix algun dels requisits exigits, l'interessat perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en la present convocatòria.

3.12 El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

3.13 El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

3.14 *Publicitat dels criteris de correcció*

Es faran públics els criteris de correcció de la prova de la fase d'oposició i de valoració de l'informe de competències professionals i pel desenvolupament de la unitat didàctica previst a la base 5.3.2, al tauler d'anuncis del Consorci d'Educació

de Barcelona, i al web www.edubcn.cat, almenys amb una setmana d'antelació a l'inici de les proves.

En aquests criteris de correcció s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb les quals els tribunals avaluaran cadascuna de les parts de la prova i de l'esmentat informe de coneixements. Els esmentats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dues dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees o matèries pròpies de l'especialitat a què opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per aplicar aquests coneixements en el context on hagi de desenvolupar la seva funció docent, com són, entre altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges

3.15 Citació dels/les aspirants

Els i les aspirants seran convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. En seran exclosos els que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. Els aspirants hauran de realitzar les dues parts en que es subdivideix la prova la fase de l'oposició, així com cadascun dels exercicis de què es compon la segona part, excepte aquells aspirants que substitueixin la part 2.B per un informe que valori la seva competència professional, tal com estableix la base 5.3.1 apartat B2) d'aquesta convocatòria.

Els/les aspirants que no realitzin una de les parts o un dels exercicis seran exclosos/es per no haver comparegut a la totalitat de la prova. A aquests efectes, els aspirants convocats hauran de presentar-se en la data i a l'hora que s'indiquin a la citació, amb el document nacional d'identitat els que posseeixin la nacionalitat espanyola o el document oficial d'acreditació d'identitat en l'Estat d'origen, els que tinguin una altra nacionalitat.

4 TRIBUNAL QUALIFICADOR

El nomenament dels membres del Tribunal i Subtribunals es farà públic amb la publicació del llistat provisional dels/les aspirants admesos/es al tauler d'anuncis del Consorci d'Educació de Barcelona i el web www.edubcn.cat

Tindrà la composició següent:

Presidència

4 Vocals

Vocals presidents de cada subtribunal

Secretari

4.1 Subtribunals

4.1.1 Composició

Es podran nomenar tants subtribunals diferents com es consideri necessari, d'acord amb les especialitats i el nombre d'aspirants que es presentin al concurs oposició. Cadascun d'aquests subtribunals estarà constituït per:

* Tres vocals titulars i els corresponents suplents, designats mitjançant sorteig públic d'entre els catedràtics o professors d'ensenyament secundari de l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball de la mateixa especialitat en centres docents titularitat de l'Ajuntament de Barcelona. En el sorteig públic es tindran en compte, si escau, els criteris de tendència a la paritat entre professors i professores, tal com recull la base 4.1.4 d'aquesta convocatòria. En la designació dels vocals també es considerarà, si escau, la participació voluntària regulada en la base 4.1.2. Exercirà la presidència del Subtribunal el vocal amb més antiguitat en

la categoria i actuarà com a secretari el vocal amb menys antiguitat en la categoria, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

4.1.2 Participació voluntària.

D'acord amb el que estableix l'article 7.7 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, les persones que voluntàriament vulguin formar part d'un tribunal com a vocals, ho hauran de sol·licitar per escrit, lliurant la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció i registre del Consorci d'Educació de Barcelona (Pl. Urquinaona, 6, Barcelona)

El termini de presentació d'aquestes sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Quan hi hagin peticions de participació voluntària es designaran entre aquestes persones, com a màxim, dos vocals titulars i dos vocals suplents per subtribunal.

L'Àrea de recursos humans, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, farà pública la llista completa dels candidats admesos i exclosos a participar voluntàriament com a vocals dels subtribunals, que, en tot cas, s'haurà d'exposar a la seu central del Consorci d'Educació de Barcelona, així com a la pàgina d'Internet del mateix: <http://www.edubcn.cat>. En seran admeses les persones que compleixin els requisits establerts a la base 4.1.1.

Si el nombre de persones voluntàries admeses d'una especialitat determinada, superés el nombre de vocals titulars que s'han de nomenar entre aquestes, la designació es farà mitjançant sorteig.

4.1.3 Obligtorietat de participar en els òrgans de selecció

La participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8.3 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Serán dispensats de participar de manera obligada en els òrgans de selecció els funcionaris següents: els que ocupin els càrrecs unipersonals de govern dels centres docents o serveis educatius (director, secretari, cap d'estudis, coordinador pedagògic i altres càrrecs directius), els que gaudeixin d'un permís d'un terç o més de reducció de jornada o altres incidències que impedeixin la seva actuació com a membres de tribunal.

4.1.4 Tendència a la paritat entre professors i professores.

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, en la designació de vocals es tendirà a la paritat entre els professors i les professores llevat que ho impedeixin raons objectives.

4.1.5 Dates dels sorteigs dels vocals dels subtribunals.

L'acte dels sorteigs entre les persones que han sol·licitat participació voluntària en subtribunals i per escollir la resta de membres dels subtribunals s'anunciarà conjuntament amb la relació de candidats admesos a participar com a vocals voluntaris.

4.1.6 Designació excepcional de vocals.

Quan no hi hagi funcionaris docents en servei actiu en nombre suficient d'alguna de les especialitats de la convocatòria, els vocals els designarà l'Àrea de recursos humans, de conformitat amb el que estableix aquesta base.

4.1.7 Principi d'especialitat en la designació dels subtribunals.

En la designació dels subtribunals es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat, segons el qual almenys la majoria dels seus membres hauran de ser titulars de l'especialitat que s'hagi de jutjar. Quan això no sigui possible, els subtribunals es podran completar amb funcionaris d'una altra especialitat i es podran designar en aquest cas assessors especialistes.

En tot cas, la totalitat dels membres i dels assessors dels subtribunals hauran de pertànyer a categories d'igual o superior grup de classificació que el que correspongui a la categoria a la qual opten els aspirants.

El Tribunal coordinarà els diferents Subtribunals de selecció per tal de vetllar per l'homogeneïtzació dels criteris de valoració i d'actuació.

Si en qualsevol dels membres del Tribunal o Subtribunals concorregués les circumstàncies que assenyala l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat segons preveu l'article 29 de la llei esmentada.

El Tribunal i Subtribunals podran disposar d'assessorament especialitzat, si ho estimen necessari, mitjançant el nomenament de professionals adients.

La Junta de Personal i la Mesa del Consorci d'Educació de Barcelona podrà designar, conjuntament, d'entre els seus membres, un/a observador/a titular i un/a de suplent per cada Subtribunal, amb veu i sense vot, per assistir al procés de selecció.

Qualificacions

Els/les membres dels Subtribunals s'integren en el Tribunal, que és l'òrgan col·legiat que té per missió la qualificació dels exercicis, la valoració dels mèrits dels/les aspirants, i l'avaluació definitiva de la fase de pràctiques.

Les qualificacions seran atorgades pel Tribunal, a proposta dels Subtribunals i de la comissió de qualificació global de la fase de pràctiques, a la qual es farà al·lusió posteriorment.

5 SISTEMA DE SELECCIÓ

Segons estableix la disposició transitòria 17, apartat 2 de la Llei orgànica 2/2006, d'Educació, de 3 de maig, i el títol VI del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, durant els anys d'implantació de l'esmentada llei l'ingrés a la funció pública docent es realitzarà mitjançant un procediment selectiu en el qual es valoraran en la fase de concurs la formació acadèmica i, de forma preferent, l'experiència docent prèvia en els centres públics de la mateixa etapa educativa, fins els límits legals pmesos. La fase d'oposició, que tindrà una única prova, tindrà relació amb els continguts de l'especialitat que correspongui, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici de la docència. Així mateix es realitzarà una fase de pràctiques que podrà incloure cursos de formació i que formarà part del procediment selectiu.

Les proves corresponents a les especialitats d'idiomes moderns (anglès), s'hauran de realitzar en l'idioma corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 20.2 del Reglament aprovat pel Reial Decret 276/2007 de 3 de febrer. La programació didàctica també s'haurà de presentar en l'idioma corresponent.

5.1 Prova de coneixements de la llengua catalana.

Els i les aspirants hauran d'acreditar, tant en l'expressió oral com en l'escripta, coneixements de llengua catalana de nivell equivalent o superior al certificat de suficiència de català (C), mitjançant una prova de caràcter eliminatori d'aquest nivell.

Contingut de la prova: una redacció sobre un tema de dos proposats pel tribunal i les preguntes formulades sobre morfosintaxi i lèxic, disposaran de mitja hora i faran servir la llengua catalana. La redacció haurà de constar, almenys, de dues-centes paraules. Pel que fa a la part oral de la llengua catalana, els aspirants hauran de llegir la redacció en llengua catalana i disposaran de quinze minuts. Així mateix, els aspirants exposaran de manera breu una qüestió plantejada pel tribunal o conversaran amb aquest.

Els i les aspirants obtindran la qualificació d'apte o no apte. La qualificació de no apte exclou l'aspirant de continuar el procediment selectiu.

Quedaran exempts de la realització de la part oral i escrita de llengua catalana els aspirants que acreditin el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell equivalent o superior al certificat de suficiència de català (C), que correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència, d'acord amb les correspondències establertes a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.2009), per la qual es reformen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificat per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.4.2010).

La fotocòpia d'aquesta acreditació s'haurà adjuntar amb la sol·licitud de participació al procés en els termes establerts en la base 3.1, 3.2, i 3.6.

5.2 Prova de coneixements de llengua castellana

(exclusivament per als/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola):

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

Per tal d'acreditar el coneixement de llengua castellana, aquests/es aspirants hauran de fer una prova.

Contingut de la prova: : una redacció sobre un tema dels dos proposats pel tribunal i les preguntes formulades sobre morfosintaxi i lèxic, disposaran de mitja hora i faran servir la llengua castellana. La redacció haurà de constar, almenys, de dues-centes paraules. Pel que fa a la part oral de llengua castellana, els aspirants hauran de llegir la redacció en llengua castellana i disposaran de quinze minuts. Així mateix, els aspirants exposaran de manera breu una qüestió plantejada pel tribunal o conversaran amb aquest.

Els i les aspirants obtindran la qualificació d'apte o no apte. La qualificació de no apte exclou l'aspirant de continuar el procediment selectiu.

Quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua castellana els aspirants que puguin acreditar alguna de les següents titulacions expedides a l'Estat espanyol: una titulació universitària, el títol de batxillerat, el títol de tècnic especialista (FP2) o tècnic superior. També en quedaran exempts els aspirants que acreditin el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera (nivell superior) establert per el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedits per les escoles oficials d'idiomes.

La fotocòpia d'aquesta acreditació s'haurà adjuntar amb la sol·licitud de participació al procés en els termes establerts en la base 3.1, 3.2, i 3.7.

5.3 Fase d'oposició en els procediments selectius de torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat

5.3.1 Prova de la fase d'oposició

La fase d'oposició constarà d'una única prova estructurada en dues parts, que no tindran caràcter eliminatori. El tribunal només farà pública la nota final i global de la prova.

La valoració dels coneixements específics de l'especialitat docent es durà a terme mitjançant la realització per part de l'aspirant, davant el tribunal, de la prova dividida en les parts següents, segons l'ordre que s'esmenta a continuació:

Part A

Tindrà per objecte la demostració de coneixements específics necessaris per impartir la docència. Consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per l'aspirant d'entre un nombre de temes trets a l'atzar pel tribunal, proporcional al nombre total de temes del temari de cada especialitat atenent els següents criteris:

- En aquelles especialitats que tinguin un nombre no superior a 25 temes, s'haurà de triar d'entre tres temes.
- En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes e inferior a 51 temes, s'haurà de triar d'entre quatre temes.
- En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'haurà de triar d'entre cinc temes.

Per a la realització d'aquesta part A de la prova els aspirants disposaran de dues hores.

Aquesta primera part A es valorarà amb una qualificació de zero a deu punts, tot tenint en compte les pautes i criteris esmentats i tindrà un pes del 40% de la qualificació final i global de la prova.

Part B

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica. Per a l'avaluació d'aquesta segona part de la prova els tribunals tindran en compte les pautes i criteris esmentats en la base 3.14.

En aquelles especialitats que incloguin habilitats instrumentals o tècniques, del cos de professors/res d'ensenyament secundari, aquesta segona part inclourà un exercici de caràcter pràctic. Aquest exercici es realitzarà en les especialitats que s'esmenten a continuació:

Dibuix i música, de la categoria de professors d'ensenyament secundari i totes les especialitats de formació professional excepte formació i orientació laboral.

B. 1) Presentació d'una programació didàctica.

La programació didàctica inclourà la planificació del currículum d'una àrea, matèria, crèdit, mòdul professional o assignatura relacionada amb l'especialitat per la qual es participa, en la qual s'haurà d'especificar, almenys, els objectius, les competències, les capacitats o els resultats d'aprenentatge que es desenvolupen, els continguts, criteris d'avaluació la metodologia, les connexions amb altres, matèries, crèdits, mòduls professionals o assignatures relacionades i la distribució temporal, així com l'atenció a la diversitat. Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat de l'especialitat tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo i la seva elaboració s'ajustarà al que es disposa a l'annex 3.

En el cas dels/les aspirants a l'ingrés en el cos de professors/res d'ensenyament secundari, la programació podrà estar referida a l'etapa de l'educació secundària obligatòria, al batxillerat o als cicles formatius de formació professional.

En el cas d'especialitats de professors d'ensenyament secundari de formació professional, la programació pot estar referida a títols LOGSE o LOE vigents. En les programacions de cicles formatius LOE, la preparació inclourà un mínim de 6 activitats d'ensenyament-aprenentatge d'una o diverses Unitats Formatives (UF) d'un Mòdul Professional.

En el cas de les especialitats de Psicologia i Pedagogia del cos de professors/res d'ensenyament secundari, els/les aspirants podran optar per desenvolupar un programa d'intervenció en un centre escolar.

L'ordenació curricular està recollida en la normativa i les especificacions que s'inclouen a l'annex 4.

Els i les aspirants hauran de lliurar l'esmentada programació (original i fotocòpia) al Registre del Consorci d'Educació de Barcelona dins els trenta dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Posteriorment aquesta programació es presentarà i defensarà davant del tribunal en el moment en què l'aspirant sigui convocat a l'efecte.

En el moment de la defensa l'aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació aportat per ell mateix i un guió que no excedirà d'un foli.

L'aspirant que no presenti aquesta programació s'entendrà que renuncia a continuar en el procés selectiu i perdrà tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

Les programacions de les especialitats d'idiomes moderns és redactaran íntegrament en l'idioma corresponent.

B. 2) Preparació, exposició i, en el seu cas, defensa d'una unitat didàctica.

La preparació i exposició oral, davant el tribunal, d'una unitat didàctica, estarà relacionada amb la programació presentada per l'aspirant. L'aspirant triarà la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, de la seva pròpia programació.

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques les seqüències o parts en què es pot dividir i concretar la programació d'una

matèria, crèdit o assignatura. En el cas de programacions de cicles formatius LOE, la programació d'una unitat didàctica fa referència a la programació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.

En l'exposició de la unitat didàctica s'hauran de concretar, almenys, els objectius d'aprenentatge, les competències o capacitats que es desenvolupen, els continguts, les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge i els aspectes organitzatius i metodològics bàsics, l'avaluació, la temporalització i les connexions amb altres matèries, crèdits, mòduls professionals o assignatures relacionades, així com l'atenció a la diversitat, si s'escau. La seva preparació s'ajustarà al que es disposa a l'annex 3.

En el cas que la programació estigui referida a un cicle formatiu LOE, la preparació i exposició oral, davant el tribunal, d'una activitat d'ensenyament-aprenentatge, estarà relacionada amb la programació presentada per l'aspirant. L'aspirant triarà una activitat d'ensenyament-aprenentatge, entre tres extretes a l'atzar per ell mateix, de la seva pròpia programació.

En l'exposició de l'activitat d'ensenyament-aprenentatge s'hauran de concretar, almenys, els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts que es desenvolupen. També caldrà definir els aspectes organitzatius i metodològics bàsics, i l'avaluació prevista. La seva preparació s'ajustarà al que es disposa a l'annex 3.

L'aspirant disposarà d'una hora per a la preparació de l'exposició de la unitat didàctica, durant la qual podrà consultar el material auxiliar que cregui oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

Per a l'exposició de la unitat didàctica, l'aspirant podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant l'haurà d'aportar ell mateix el dia que faci l'exposició de la unitat didàctica.

Aquest exercici de preparació i exposició oral d'una unitat didàctica es pot substituir per un informe dels coneixements sobre la unitat didàctica, tal com es detalla a la base 5.3.2 d'aquesta convocatòria.

L'aspirant disposarà d'un període màxim de 45 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 20 minuts per a la defensa oral de la programació, 20 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica, si escau, i 5 minuts per al debat davant el tribunal, en el qual aquest podrà plantejar preguntes o qüestions al candidat en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

B. 3) Exercici de caràcter pràctic. En el cas d'especialitats que incloguin habilitats instrumentals o tècniques, aquesta segona part incorporarà la realització d'un exercici de caràcter pràctic, que permeti comprovar que els candidats tenen una formació científica i un domini de les tècniques de treball precisos per impartir les matèries, crèdits o mòduls professionals propis de les especialitats docents a les quals opten.

Les característiques i duració d'aquest exercici pràctic s'ajustarà a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixen a l'annex 7 d'aquesta convocatòria.

Totes les proves d'exposició oral davant dels subtribunals tindran caràcter públic.

5.3.2 Informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica.

L'exercici B.2) sobre la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica davant del tribunal, podrà ser substituït, a petició de l'aspirant, per un informe que valori els seus coneixements relacionats amb una unitat didàctica que permeti comprovar l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques del treball docent.

L'esmentat informe serà elaborat per una comissió de valoració, que farà constar detalladament cadascun dels elements i descriptors previstos en aquest mateix apartat.

La comissió elaborarà l'informe analitzant els informes de valoració dels membres

de la comissió i la documentació del centre o servei educatiu relacionada amb la valoració de l'aspirant que consideri pertinent, sense que sigui necessari que l'aspirant hagi d'elaborar personalment cap material específic per a la seva valoració diferent al ja utilitzat normalment en el desenvolupament de la seva activitat docent.

El tribunal, d'acord amb les funcions atribuïdes als òrgans de selecció en l'article 6 del RD 276/2007, de 23 de febrer, jutjarà, valorarà i qualificarà aquest informe que haurà de referir-se a la concreció dels objectius d'aprenentatge que s'han pretès assolir en les unitats didàctiques, els seus continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantegin a l'aula i els seus procediments d'avaluació i, si és el cas, la seva adequació al desenvolupament de les competències de l'etapa. El tribunal qualificarà l'esmentat informe amb una puntuació de 0 a 10 punts, segons criteris objectius, donant el mateix pes que s'assigna a l'exercici de la part B.2) de la prova, segons l'apartat 5.3.1, a efectes de calcular la qualificació final de la fase d'oposició.

La base 3.8 d'aquesta convocatòria estableix els aspirants que poden fer l'opció de substituir la prova B.2 per un informe de valoració dels seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica.

Els que no compleixin els requisits previstos per a la emissió de l'informe i hagin fet aquesta opció, constaran en la llista definitiva d'admesos i exclosos, amb indicació d'aquesta circumstància i, en conseqüència, hauran de realitzar la part B.2) de la prova.

Aquesta opció l'haurà d'incloure en la casella corresponent en la presentació d'instància per la sol·licitud de participació al procediment de selecció i no es podrà sol·licitar una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Els/les interessats/des que hagin sol·licitat l'esmentada opció tindran coneixement del contingut del seu informe en el centre on estan destinats. En cas que no assumeixin el contingut íntegre de l'informe, podran renunciar-hi i lliurar aquesta renúncia per escrit al Registre del Consorci d'Educació de Barcelona en el mateix període de presentació de la programació didàctica (base 5.3.1 part B) i en aquest supòsit hauran de realitzar davant del tribunal l'exercici B.2 de la prova d'oposició.

Els que no compleixin els requisits previstos per a la emissió de l'informe i hagin fet aquesta opció en la sol·licitud de participació, constaran en la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació d'aquesta circumstància, i, en conseqüència, hauran de realitzar la part B.2) de la prova.

Si per causes alienes al Consorci d'Educació de Barcelona no es disposa de l'informe de coneixements relacionats amb la unitat didàctica d'un aspirant, aquest haurà de realitzar la part B.2) de la prova.

Per tal d'elaborar l'informe sobre els coneixements de l'aspirant en relació amb la unitat didàctica, les comissions de valoració tindran en compte necessàriament els següents elements:

- a) Objectius
- b) Continguts
- c) Activitats d'ensenyament i aprenentatge
- d) Avaluació

En relació amb cadascun dels quatre elements esmentats, l'informe haurà de recollir informació sobre els següents descriptors:

Objectius:

- * Concreció dels objectius d'aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament.
- * Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent.
- * Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personal de l'alumnat.

Continguts:

- * Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius.
- * Rellevància dels continguts seleccionats.
- * Adequació dels continguts als curs o nivell corresponent.

Activitats d'ensenyament i aprenentatge:

* Previsió d'activitats d'ensenyament/aprenentatge que contribueixen a l'assoliment dels objectius.

* Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius

* Intervenció didàctica adient a les característiques del grup, proporcionant una correcta atenció a les necessitats individuals de l'alumnat.

Avaluació:

* Previsió dels criteris d'avaluació adaptats a la diversitat de l'alumnat.

* Aplicació dels criteris d'avaluació previstos en la programació didàctica.

* Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.

En relació amb cadascun dels quatre elements esmentats, en el cas d'aspirants destinats en serveis educatius, l'informe haurà de recollir informació sobre els següents descriptors:

a) Objectius:

* Concreció dels objectius seguint els criteris acordats pel servei educatiu.

* Adequació dels objectius a les característiques dels centres.

b) Continguts:

* Previsió d'actuacions que contribueixen a l'assoliment d'objectius.

* Rellevància de les actuacions planificades.

c) Activitats:

* Compliment del pla anual d'actuació.

* Suport als centres i al professorat.

* Adequació de les intervencions a les necessitats dels centres.

d) Avaluació:

* Previsió dels criteris d'avaluació del pla anual d'actuació.

* Aplicació dels criteris d'avaluació previstos.

* Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.

Per a l'elaboració dels informes es constituirà, si escau, una comissió de valoració en cada centre docent municipal o servei educatiu on hi hagin destinats professors i professores interins/es que hagin sol·licitat la substitució de la prova B.2 per un informe.

La comissió estarà formada per funcionaris/àries de carrera en actiu amb la següent composició: un inspector/a del Departament d'ensenyament o un representant de la Direcció de Centres Educatius del Consorci d'Educació de Barcelona que la presidirà, i per dos vocals.

Aquests vocals, seran el/la director/a que actuarà com a secretari i un altre professor/a:

* en els instituts, el professor que actuarà com a vocal serà el/la cap del departament on hagi estat assignat l'aspirant, sempre que el/la cap del departament sigui un funcionari del mateix cos que l'aspirant o d'un cos de grup superior. En el cas que no ho sigui, el professor assignat serà, sempre que sigui possible, un altre professor del departament que sigui del mateix cos que l'aspirant o d'un cos de grup superior. Quan no hi hagi cap altre professor del departament a qui es pugui assignar com a vocal, el director del centre haurà de nomenar un altre professor del centre del mateix cos que l'aspirant o d'un cos de grup superior.

* En els serveis educatius el/la professor/a assignat a cada aspirant serà un funcionari de carrera del mateix cos o d'un cos de grup superior que l'aspirant, destinat, sempre que sigui possible, al mateix servei educatiu.

Els directors dels centres i serveis educatius on estiguin destinats els aspirants nomenaran els mestres i/o professors que en cada cas se'ls assignarà com a vocals.

En el cas que no sigui possible constituir la comissió per no haver-hi destinats al centre funcionaris/àries de carrera que compleixin els criteris anteriors, l'informe corresponent serà elaborat directament per l'inspector/a o pel representant de la Direcció de Centres Educatius del Consorci d'Educació de Barcelona, i inclourà els mateixos elements i descriptors que s'han mencionat en aquesta base.

Les comissions d'avaluació aixecaran acta de la sessió de la valoració dels/les aspirants i emetran els corresponents informes que inclourà la descripció de cadascun dels elements i descriptors previstos que aniran informats amb un dels valors següents: molt, bastant, poc o gens, d'acord amb el model que apareix en l'annex 9.

Els tribunals, de forma excepcional, si a la vista del contingut de l'informe de valoració de coneixements d'un/a aspirant considera que hi ha dificultats tècniques per interpretar el seu contingut, podrà contrastar l'informe amb l'aspirant per tal de resoldre els dubtes existents.

5.3.3 Qualificació de la fase d'oposició.

Els tribunals qualificaran cadascuna de les dues parts de la prova de zero a deu punts, d'acord amb els criteris i pautes esmentades a la base 3.14. Als efectes d'obtenir la qualificació global de la fase d'oposició, el pes de la part A serà el 40% i el de la part B el 60% de la qualificació final.

Cadascun dels exercicis de la part B de la prova descrits en els apartats B.1), B.2) i, en el seu cas, B.3) es valoraran de 0 a 10 punts. Als efectes d'obtenir la qualificació global de la segona part, les qualificacions atorgades a cadascuna de les parts es reduiran en la següent proporció: en les especialitats en què només es realitzen els exercicis previstos en els apartats B.1) i B.2) les qualificacions es reduiran fins a un màxim de 3 punts en cada exercici; en les especialitats, en les quals hi ha exercici de caràcter pràctic, en que es realitzen 3 exercicis en aquesta part B, les qualificacions corresponents a cadascun dels tres apartats B.1), B.2) i B.3) es reduiran a un màxim de 2 punts.

La nota final i global de la prova s'expressarà en una puntuació de zero a deu i per a poder accedir a la fase de concurs, els aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a cinc punts en la fase d'oposició.

Finalitzada la prova, els tribunals exposaran en el tauler d'anuncis del Consorci d'Educació de Barcelona i al web www.bcn.cat/educacio la llista amb les puntuacions finals i globals obtingudes per tots i totes els i les aspirants avaluats en aquesta prova.

5.4 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a un cos de grup superior.

Aquesta fase consisteix en la superació d'una prova que consistirà en l'exposició oral i en sessió pública d'un tema de l'especialitat a què s'accedeix, triat per l'aspirant d'entre vuit escollits a l'atzar pel tribunal, dels corresponents al temari de l'especialitat.

Si existeix concordança entre la titulació acadèmica amb la qual es participa i l'especialitat a la qual s'aspira, el tema serà l'escollit per l'aspirant d'entre nou escollits a l'atzar pel tribunal. A l'exposició del tema s'atendrà tant el coneixement sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants.

La determinació de la concordança entre la titulació i l'especialitat a què s'aspira es farà d'acord amb la concordança de titulacions entre les especialitats docents establertes a l'annex 4 de la Resolució EDU/2053/2010, de 14 de juny.

En aquesta exposició l'aspirant donarà una visió dels trets fonamentals del tema triat, fent referència a la relació del tema amb el currículum establert pel Departament d'Ensenyament i, d'acord amb el cicle o curs lliurement escollit per ell, completarà l'exposició amb el plantejament didàctic del tema indicant, en qualsevol cas, les competències, els objectius, continguts, activitats d'ensenyament, aprenentatge i avaluació, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

Per a l'exposició del tema l'aspirant disposarà d'un temps màxim de quaranta cinc minuts i podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant l'haurà d'aportar ell mateix.

L'aspirant disposarà de dues hores per a la preparació del tema que haurà d'exposar, durant la qual podrà consultar el material que cregui oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

En les especialitats relacionades a l'annex 7 d'aquesta convocatòria, que inclouen habilitats instrumentals o tècniques, la prova incorporarà la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat.

En el seu plantejament, els tribunals s'ajustaran a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixen a l'esmentat annex 7.

Per a l'avaluació d'aquesta prova els tribunals aplicaran els criteris i pautes esmentades a la base 3.14 d'aquesta convocatòria.

Els tribunals qualificaran aquesta prova de zero a deu punts. Per a la seva superació caldrà obtenir una puntuació mínima de cinc punts.

Finalitzada aquesta prova eliminatòria, els tribunals faran públiques al tauler d'anuncis del local on aquesta s'hagi realitzat, la llista de les puntuacions obtingudes per tots els aspirants. Els aspirants que la superin, accediran a la fase de concurs.

5.5 Fase de concurs

5.5.1 Al·legació de mèrits.

Fent ús del full d'autobarem que es presentarà juntament amb la instància, els/les aspirants al·legaran tots els mèrits que considerin oportuns, d'acord amb el procediment pel qual participen i segons els barems que es publiquen a l'annex 1 (o annex 2, si s'escau) d'aquesta convocatòria. El tribunal puntuarà els mèrits que estiguin degudament justificats mitjançant la documentació que es determina en l'annex citat.

L'acreditació de l'experiència docent (apartats 1.1 i 1.2 de l'annex 1) i de l'antiguitat (apartat 1.1 de l'annex 2), corresponent als serveis prestats a centres docents i serveis educatius de titularitat municipal de l'Ajuntament de Barcelona, l'aportarà el Consorci d'Educació de Barcelona a partir de la informació consultada en els propis arxius i bases de dades.

5.5.2 Qualificació de la fase de concurs.

La puntuació que es pot assolir com a màxim en la fase de concurs és fins a 10 punts. L'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en aquesta fase es portarà a terme pel tribunal i els subtribunals respectius.

La qualificació de la fase de concurs s'aplicarà únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

5.5.3 Valoració de la fase de concurs.

Després de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició, els tribunals faran públics els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, al tauler d'anuncis del Consorci d'Educació de Barcelona i al web www.edubcn.cat i obriran un termini de quaranta vuit hores a comptar des del moment de la publicació per a la presentació de reclamacions davant el president del tribunal, o de nova documentació justificativa de mèrits al·legats en la sol·licitud de participació, sempre que aquests hagin estat perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, i admesa o no la nova documentació justificativa aportada, els tribunals faran públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits de tots els/les aspirants que hagin realitzat la fase d'oposició.

6. PUNTUACIÓ FINAL DEL CONCURS OPOSICIÓ I SELECCIÓ DELS ASPIRANTS PER A LA REALITZACIÓ DE LA FASE DE PRÀCTIQUES

6.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb discapacitat.

Superaran el concurs oposició i seran seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants als quals, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 5.1 i 5.2 d'aquesta convocatòria, una vegada ordenats segons la puntuació global assignada de conformitat amb el que disposa l'article 63 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments, en el corresponent cos i especialitat.

Per a l'obtenció de la puntuació final es ponderarà en un 60% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació final des/les aspirants serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i les obtingudes en la fase de concurs.

6.2 Procediment d'accés a una categoria docent de grup superior

Superaran el concurs oposició els aspirants que, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 5.1 i 5.2 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys cinc punts en la valoració de la prova sempre que, ordenats segons la puntuació global assignada de conformitat amb el que disposa l'article 36.4 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places reservades per aquest procediment.

Per tal d'obtenir la puntuació global les comissions de selecció ponderaran en un 55% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 45% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global serà la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases, una vegada realitzades les ponderacions abans esmentades.

6.3 Criteris per resoldre els empats.

En cas que, en procedir a l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes es produeixin empats, el tribunal els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

- a) Major puntuació en la fase d'oposició.
- b) Major puntuació en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.
- c) Major puntuació en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els tres apartats anteriors, es realitzarà una prova complementària davant del tribunal consistent en el desenvolupament per escrit d'un tema tret a l'atzar pel tribunal d'entre els que formen el temari de l'especialitat, durant un temps màxim d'una hora.

En cap cas es podran declarar que han superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al número de places vacants assignades.

7. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

El Tribunal proposarà el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques dels/les aspirants millor classificats/ades que hagin superat tots els exercicis i que no podran superar el nombre de places convocades.

Els/les aspirants proposats pel Tribunal hauran de presentar la documentació acreditativa de les condicions i requisits exigits a les bases de la convocatòria dins del termini de vint dies naturals des que s'hagi fet pública la relació de puntuacions.

Documentació a presentar:

- a) Fotocòpia compulsada del títol exigít per a l'ingrés al cos o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia compulsada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.

En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar també la fotocòpia compulsada del rebut acreditatiu del pagament dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de qualificació professional que autoritza l'exercici d'una professió concreta a l'Estat espanyol.

- b) Professors d'ensenyament secundari pel procediment d'ingrés lliure i de reserva per a aspirants amb discapacitat, fotocòpia compulsada que acrediti que estan en possessió del títol oficial de màster universitari que habilita per a l'exercici de les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat i formació professional. A falta d'aquest títol oficial de màster, els aspirants hauran

d'acreditar documentalment que estan en possessió d'alguns dels requisits que s'esmenten a la base 2.2.b).

c) Una fotocopia compulsada del document nacional d'identitat (DNI). En el cas de ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, caldrà presentar una fotocopia compulsada del document acreditatiu de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocopia compulsada del passaport. En qualsevol dels casos, el document acreditatiu haurà de ser vigent.

d) Certificat mèdic ordinari acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què opta, expedit per qualsevol metge de família dels centres d'atenció primària.

e) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni d'estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Així mateix, els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

f) Els aspirants que hagin manifestat la seva condició de persones amb discapacitat que no hagin participat per la reserva per a aspirants amb discapacitat i que hagin demanat alguna adaptació del lloc de treball hauran de presentar el dictamen que s'esmenta a la base 2.4 d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que hagin participat per la reserva per a aspirants amb discapacitat no hauran de presentar aquest dictamen ja que el van presentar amb anterioritat a l'inici del procés selectiu.

g) Sol·licitud de transferència bancària per abonar la nòmina pública, només per als aspirants que no constin ni hagin constat en la nòmina de personal docent del Consorci d'Educació de Barcelona.

Els que tinguin la condició de funcionari públic de carrera de l'Ajuntament de Barcelona en situació de servei actiu, estaran exempts de presentar documentació, sempre que aquesta informació ja consti al registre informàtic de personal docent del Consorci d'Educació de Barcelona. En qualsevol cas sempre hauran de presentar una fotocopia compulsada del document nacional d'identitat (DNI), vigent en el moment de la presentació.

Els qui dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació requerida, o bé aquells respecte dels quals s'observi, a partir de la revisió de la seva documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats a la base 2 d'aquesta convocatòria, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

L'Ajuntament de Barcelona nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants seleccionats que reuneixin les condicions requerides per a l'ingrés o l'accés al cos respectiu i que no estiguin exempts de la seva realització.

8. FASE DE PRÀCTIQUES

Exempts de la fase de pràctiques

Quedaran exempts de la realització de la fase de pràctiques els qui hagin prestat serveis almenys un curs escolar com a funcionaris docents de carrera.

Els/les aspirants proposats com a funcionaris i funcionàries en pràctiques hauran de superar un període de pràctiques de sis mesos de durada. Per tal de dur a terme la valoració de la fase de pràctiques, el Tribunal nomenarà una comissió qualificadora global formada per persones que hagin actuat com a Vocals del Tribunal o dels Subtribunals. La composició nominal de la comissió qualificadora global es farà pública oportunament al tauler d'anuncis del Consorci d'Educació de Barcelona i al web www.edubcn.cat.

La comissió qualificadora farà el seguiment i avaluació de la fase de pràctiques.

Abans d'iniciar la fase de pràctiques el Tribunal establirà les bases i els criteris per valorar aquesta fase i els opositors seran informats de com es farà el seguiment i l'avaluació.

Finalitzada la fase de pràctiques, els/les aspirants seran declarats/des pel Tribunal, a proposta de la comissió qualificadora global, aptes o no aptes. La qualificació de no apte exclou l'aspirant del procediment selectiu.

Els/les aspirants declarats/des aptes seran proposats pel seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Barcelona.

9. *NOTA FINAL*

D'acord amb el que estableix la llei 30 /1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, contra els actes derivats de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerència Municipal en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Així mateix, contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els actes administratius que es derivin de l'actuació del Tribunal qualificador, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Gerència Municipal en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

ANNEX 1

Barem per al procediment d'ingrés lliure (d'acord amb el previst a l'annex IV del RD 276/2007, de 23 de febrer)

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

1. *Experiència docent prèvia (màxim 7,0000 punts)*

1.1 Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al qual opta l'aspirant, en centres docents i/o serveis educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona i dependents del Consorci d'Educació de Barcelona, 0,7000 punts.

Documents justificatius: l'experiència prestada en centres dependents de l'Ajuntament de Barcelona o Consorci d'Educació de Barcelona (amb nomenament de l'Ajuntament de Barcelona) que consti al registre informàtic del mateix no serà necessari presentar-ne la justificació, atès que aquesta informació la tindrà el tribunal.

1.2 Per cada any d'experiència docent en especialitats de cossos diferents al qual opta l'aspirant, en centres docents i/o serveis educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona i dependents del Consorci d'Educació de Barcelona, 0,3500 punts.

Documents justificatius: l'experiència prestada en centres dependents de l'Ajuntament de Barcelona o Consorci d'Educació de Barcelona (amb nomenament de l'Ajuntament de Barcelona) que consti al registre informàtic del mateix no serà necessari presentar-ne la justificació, atès que aquesta informació la tindrà el tribunal.

1.3 Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres, 0,1500 punts.

Documents justificatius: certificació expedida pel director del centre corresponent amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació (aquest vistiplau només es requereix en el cas de centres privats), pel gerent del Consorci d'Educació de Barcelona o pel secretari dels serveis territorials corresponents, o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altres col·legis professionals, d'ajuntaments i diputacions,

sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seu estatuts. En aquesta certificació ha de constar la categoria, l'especialitat i la durada real dels serveis, amb les dates exactes d'inici i de finalització d'aquests.

1.4 Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferent nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres, 0,1000 punts.

Els serveis prestats en universitats, tant si són públiques com privades, podran ser valorats en aquest subapartat.

Documents justificatius: certificació expedida pel director del centre corresponent, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació (quan el Departament d'Ensenyament en sigui competent), pel gerent del Consorci d'Educació de Barcelona o pel secretari del servei territorial corresponent, o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altres col·legis professionals, o per les universitats, ajuntaments o diputacions, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts. En aquesta certificació ha de constar la categoria, l'especialitat i la durada real dels serveis, amb les dates exactes d'inici i de finalització d'aquests.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que consten a l'article 3.2 de la Llei orgànica d'educació.

Per cada mes se sumaran les puntuacions següents:

En el subapartat 1.1: 0,0583 punts.

En el subapartat 1.2: 0,0291 punts.

En el subapartat 1.3: 0,0125 punts.

En el subapartat 1.4: 0,0083 punts.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, en els quals s'han de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats hauran de presentar-se traduïts al castellà o al català.

Els serveis prestats a l'estranger seran valorats pel subapartat que correspongui segons les dades que contingui el certificat.

Un mateix període de temps només podrà ser valorat per un subapartat, o sigui que no podran acumular-se les puntuacions de diferents centres quan els serveis s'hagin prestat en aquests de manera simultània.

Podran acumular-se períodes inferiors al mes per tal de completar un mes sencer o un número enter de mesos.

2 Formació acadèmica i permanent (màxim 4,0000 punts)

2.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat, sempre que el títol al·legat es correspongui amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a l'ingrés al cos docent (màxim 1,5000 punts).

Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigida amb caràcter general i al·legat per a l'ingrés al cos tal i com a continuació s'indica:

De 6,01 punts fins a 7,50 punts: 1,0000 punt.

De 7,51 punts fins a 10 punts: 1,5000 punts.

Quan les notes estiguin expressades en valors de 0 a 4, s'aplicarà la següent equivalència:

D' 1,51 punts fins a 2,25 punts : 1,0000 punts

De 2,26 punts fins a 4 punts : 1,5000 punts

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprovat: 5 punts.
Notable: 7 punts.
Excel·lent: 9 punts.
Matrícula d'honor: 10 punts.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb diferent valor de crèdits s'haurà de fer el càlcul de la mitjana fent prèviament l'adaptació percentual de les puntuacions d'acord amb els crèdits que té cada assignatura. En aquests casos s'haurà de fer la ponderació i el càlcul de la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix a continuació:

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'aprovat X 5
Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de notable X 7
Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'excel·lent X 9
Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de matrícula d'honor X 10
Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de convalidació X 5
Nota mitjana = Suma de les multiplicacions / Total de crèdits exigits per a l'obtenció del títol

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en que a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb puntuació d'1 a 4 punts, s'aplicaran les equivalències següents:

5 punts: 1 punt
6 punts: 1,5 punts
7 punts: 2 punts
9 punts: 3 punts
10 punts : 4 punts

En el cas que a l'expedient acadèmic s'hi faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideraran equivalents a 6 punts i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte seran equivalents a 5 punts.

Si a l'expedient acadèmic es recull l'expressió assignatura adaptada caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas, per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però es presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988), es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.

2.2 Postgraus, Doctorat i premis extraordinaris:

Pel certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), o el títol oficial de màster (Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), o la suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent sempre que no siguin requisits per a l'ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

Aquest subapartat 2.2.1 està referit exclusivament als estudis oficials de postgrau.

El títol oficial de màster (Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), que ha de tenir un mínim de 60 crèdits, ha d'estar dedicat a la formació avançada de caràcter especialitzat o multidisciplinar, dirigida a una especialització acadèmica o professional o bé a promoure la iniciació en tasques investigadores.

Els altres màsters que es puguin acreditar no regulats pel que estableix el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, podran ser valorats pel subapartat 2.5.2.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol corresponent o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

2.2.1 Per posseir el títol de doctor, 1,0000 punt.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat, 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa corresponent.

2.3 *Altres titulacions universitàries: Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació:*

2.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle.

Per cada títol de diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats legalment equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 1,0000 punt.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988. En el cas d'estudis de primer cicle, certificació acadèmica en la que s'acrediti la superació dels mateixos.

2.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle.

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents, 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa necessaris per l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4 Titulacions d'ensenyament de règim especial i de formació professional específica.

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de la formació professional específica, sempre que no hagin estat al·legades com a requisit per a l'ingrés a la funció pública docent. Es valoraran de la forma següent:

2.4.1 *Per cada titulació professional de música o dansa:* 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4.2 *Per cada certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes:* 0,5000 punts. Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4.3 *Per cada titulació de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny:* 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.4.4 *Per cada titulació de tècnic superior de formació professional:* 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.4.5 *Per cada titulació de tècnic esportiu superior:* 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.5 Formació permanent.

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Ensenyament a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Ensenyament, Institut Municipal d'Educació, Ajuntament de Barcelona o altres Administracions educatives:

2.5.1 *No inferior a 3 crèdits (30 hores): 0,2000 punts.*

2.5.2 *No inferior a 10 crèdits (100 hores): 0,5000 punts.*

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada o crèdits (no s'acceptarà cap certificació que no els indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

Als efectes d'aquest subapartat es podran acumular els cursos no inferiors a 2 crèdits (20 hores) que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

No es podran valorar en aquest subapartat 2.5 els cursos o activitats que conduïxin a l'obtenció d'un títol o acreditació acadèmica, com ara el certificat d'aptitud pedagògica, els cursos de doctorat o els cursos per a l'obtenció d'una titulació universitària. Així mateix, tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals sigui l'obtenció de la formació pedagògica o didàctica a que es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, o del títol d'especialització didàctica o del certificat d'aptitud pedagògica.

3 *Altres mèrits (màxim 2,0000 punts)*

3.1 Pel certificat de nivell superior de català (D), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del Marc Europeu Comú de Referència, 0,4000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del títol, diploma o certificat corresponent, d'acord amb el que s'estableix al punt 5 de l'annex de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.2009), modificat per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.4.2010).

3.2 *Exercici de funcions específiques:*

3.2.1 Per cada curs acadèmic com a director/a d'un centre docent de l'Ajuntament de Barcelona, 0,6000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Recursos Humans.

3.2.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari, o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent de l'Ajuntament de Barcelona, 0,4000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Recursos Humans.

3.2.3 Per cada curs acadèmic com a cap de departament, coordinador de cicle o d'etapa o altres òrgans de coordinació docent d'un centre docent de l'Ajuntament de Barcelona, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

Els subapartats 3.2.1, 3.2.2 i 3.2.3 es refereixen exclusivament a ensenyaments no universitaris.

3.3 Exclusivament per a l'especialitat d'educació física, per tenir la qualificació d'esportista d'alt nivell, d'acord amb el Reial decret 971/2007, de 13 de juliol (BOE núm. 177, de 25.7.2007), 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificat de l'organisme competent en què consti expressament la qualificació d'esportista d'alt nivell.

3.4 Per haver obtingut una puntuació igual o superior a sis en la prova de la fase d'oposició del procediment d'ingrés lliure en una especialitat de la mateixa categoria a la que ara es presenta d'una convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents de l'Ajuntament de Barcelona, corresponents al procediment selectiu a què es refereix la disposició transitòria dissetena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, la puntuació obtinguda es multiplicarà per un coeficient per obtenir el còmput final d'aquest subapartat, una vegada arrodonit el resultat fins a les deu mil·lèsimes.

Puntuació entre 6,0000 i 7,4999: es multiplica pel coeficient 0,15.

Puntuació entre 7,5000 i 10,0000: es multiplica pel coeficient 0,20.

En el cas que aquesta puntuació s'hagi obtingut més d'una vegada es procedirà a acumular els còmputs resultants.

Documents justificatius: quan la puntuació s'hagi obtingut en una convocatòria de l'Ajuntament de Barcelona no serà necessari presentar cap document acreditatiu.

3.5 Per activitats de formació impartida, ja sigui com a ponent, professor, formador, director, coordinador o tutor de cursos de formació convocats pels òrgans competents de les Administracions educatives, així com per les universitats.

Per cada bloc de 20 hores impartides, 0,2 punts.

En el cas de Catalunya aquestes activitats de formació han d'haver format part del pla de formació del Departament d'Ensenyament o han d'haver estat reconegudes per aquest.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb l'especificació de les hores de durada o crèdits de la impartició (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

ANNEX 2

Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'accés a una categoria de grau superior

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts en la valoració dels seus mèrits.

1. *Treball realitzat (màxim 5,5000 punts)*

1.1 *Antiguitat.*

Per cada any de serveis prestats com a funcionari de carrera del cos des del qual s'aspira a l'accés que sobrepassin els sis exigits com a requisit, en centres docents i/o serveis educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona i dependents del Consorci d'Educació de Barcelona, 0,5000 punts, fins a un màxim de 4,0000 punts.

Per cada mes se sumaran 0,0416 punts.

Documents justificatius: l'experiència prestada en centres dependents de l'Ajuntament de Barcelona o Consorci d'Educació de Barcelona (amb nomenament de l'Ajuntament de Barcelona) que consti al registre informàtic del mateix no serà

necessari presentar-ne la justificació, atès que aquesta informació la tindrà el tribunal.

1.2 Exercici de funcions específiques, avaluació voluntària i, si s'escau, avaluació positiva de la funció docent, realitzada per la Inspecció educativa (màxim 2,5000 punts).

1.2.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent o d'un servei educatiu, de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona i dependents del Consorci d'Educació de Barcelona, 0,3000 punts.

Documents justificatius: les funcions exercides en centres dependents de l'Ajuntament de Barcelona o Consorci d'Educació de Barcelona (amb nomenament de l'Ajuntament de Barcelona) que consti al registre informàtic del mateix no serà necessari presentar-ne la justificació, atès que aquesta informació la tindrà el tribunal.

1.2.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari, coordinador pedagògic, cap d'estudis adjunt, o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic, 0,2000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap de l'Àrea de recursos humans del Consorci d'Educació de Barcelona.

1.2.3 *Per cada curs acadèmic com a cap de departament, coordinadors de cicle o etapa o altres òrgans de coordinació docent d'un centre docent públic, 0,1000 punts.*

Documents justificatius: nomenament del director del centre corresponent.

1.2.4 Per cada any portant a terme funcions corresponents a la Inspecció d'Educació, 0,3000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

1.2.5 Per cada any desenvolupant tasques en un lloc de treball de l'Administració educativa, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació del cap de personal corresponent on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

1.2.6 Per l'avaluació positiva de l'activitat docent, realitzada per la inspecció educativa (màxim, 2,0000 punts).

2. *Cursos de formació i perfeccionament (màxim 3,0000 punts)*

2.1 Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Ensenyament a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Ensenyament, Institut Municipal d'Educació, Ajuntament de Barcelona o altres Administracions educatives:

2.1.1 *No inferior a 3 crèdits (30 hores): 0,2500 punts (màxim 1,2500 punts).*

2.1.2 *No inferior a 10 crèdits (100 hores): 0,5000 punts (màxim 1,7500 punts).*

Consideracions generals referents als subapartats de la formació permanent:

S'inclouran dins dels cursos de formació i perfeccionament totes les activitats de formació que es trobin dins dels pla de formació permanent, ja siguin de la modalitat de formació en centre (assessorament, curs i taller de centre) o de la modalitat individual (curs, seminari, seminari de coordinació, taller, grup de treball, intercanvi d'experiències, jornada, conferència, trobada pedagògica i taula rodona).

Per a administracions públiques amb plenes competències educatives s'entén tant la Generalitat de Catalunya, l'Estat o altres comunitat autònomes.

Els cursos organitzats per les universitats (públiques o privades i de l'Estat espanyol o l'estranger) podran ser valorats sempre que s'acreditin amb el corresponent certificat on s'indiqui el nombre d'hores de durada.

Els cursos reconeguts pel Departament d'Ensenyament o per d'altres administracions públiques amb plenes competències educatives podran ser valorats sempre que l'entitat col·laboradora faci constar explícitament que l'activitat està reconeguda indicant la resolució de reconeixement.

Podran ser valorats en aquest subapartat 2.1.2 els màsters, els cursos de postgrau i els cursos que serveixin per obtenir una especialitat.

Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

Als efectes del subapartat 2.1.1, es podran acumular els cursos no inferiors a 2 crèdits (20 hores) que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

No es podran valorar en aquest subapartat 2.1 els cursos o activitats que conduïxin a l'obtenció d'un títol o acreditació acadèmica, com ara el certificat d'aptitud pedagògica, els cursos de doctorat o els cursos per a l'obtenció d'una titulació universitària. Així mateix, tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals sigui l'obtenció de la formació pedagògica o didàctica a que es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, o del títol d'especialització didàctica o del certificat d'aptitud pedagògica.

3. Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3,0000 punts)

3.1 Mèrits acadèmics (màxim 1,5000 punts).

3.1.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat per a l'accés al cos:

Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigít amb caràcter general i al·legat per a l'accés al cos, tal i com s'indica a continuació:

Fins a 6 punts: 1,0000 punt.

Superior a 6 punts i fins a 7,50 punts: 1,2500 punts.

Superior a 7,50 punts: 1,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en els casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents respecte a l'escala de puntuacions de 1 a 10 punts:

Aprovat: 5 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en els casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb diferent valor de crèdits s'haurà de fer el càlcul de la mitjana fent prèviament l'adaptació percentual de les puntuacions d'acord amb els crèdits que té cada assignatura. En aquests casos s'haurà de fer la ponderació i el càlcul de la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix a continuació:

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'aprovat x 5.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de notable x 7.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'excel·lent x 9.
Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de matrícula d'honor x 10.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de convalidació x 5.
Nota mitjana: Suma de multiplicacions / Total de crèdits exigits per a l'obtenció del títol

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en els casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb puntuació d'1 a 4 punts, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprovat: 1 punt.

Notable: 2 punts.

Excel·lent: 3 punts.

Matrícula d'honor: 4 punts.

En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideraran equivalents a 6 punts (escala de 0 a 10 punts) i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte seran equivalents a 5 punts (escala de 0 a 10 punts).

Si en l'expedient acadèmic es recull l'expressió assignatura adaptada, caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes de final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però es presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988, es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.

3.1.2 Per posseir el títol de doctor, 0,8000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.3 *Altres titulacions universitàries:*

Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació:

3.1.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle.

Per cada títol de diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol

al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988. En el cas d'estudis de primer cicle, certificació acadèmica en la que s'acrediti la superació dels mateixos.

3.1.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle.

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents, 0,4000 punts.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa necessaris per l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.4 Pel certificat de nivell superior de català (D), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del Marc Europeu Comú de Referència, 0,3000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del títol, diploma o certificat corresponent, d'acord amb el que s'estableix al punt 5 de l'annex de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.2009), modificat per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.4.2010).

3.1.5 Titulacions d'ensenyament de règim especial.

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes i conservatoris professionals i superiors de música, en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a ingressar en la funció pública docent.

Es valoraran de la forma següent:

3.1.5.1 Titulacions de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.5.2 *Certificats de nivell avançat, d'aptitud o equivalent d'escoles oficials d'idiomes*: 0,5000 punts. En aquest sentit seran vàlids altres certificats equivalents o superiors al nivell B2 del marc europeu comú de referència.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.2 Publicacions, participació en projectes educatius i mèrits artístics (màxim 1,5000 punts).

3.2.1 Per publicacions relacionades amb l'especialitat del cos a què opta o amb la didàctica general (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: els exemplars corresponents.

3.2.2 Per participació en projectes educatius (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: certificació emesa per l'òrgan responsable.

3.2.3 Per premis en exposicions o concursos (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: els programes, crítiques i, si escau, l'acreditació d'haver obtingut premis.

3.2.4 Per activitats de formació impartida, ja sigui com a ponent, professor, formador, director, coordinador o tutor de cursos de formació convocats pels òrgans competents de les Administracions educatives, així com per les universitats.

Per cada bloc de 20 hores impartides, 0,2 punts.

En el cas de Catalunya aquestes activitats de formació han d'haver format part del pla de formació del Departament d'Ensenyament o han d'haver estat reconegudes per aquest.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb l'especificació de les hores de durada o crèdits de la impartició (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

3.3 Per haver obtingut una puntuació igual o superior a sis en la prova de la fase d'oposició del procediment d'ingrés lliure en una especialitat de la mateixa categoria a la que ara es presenta d'una convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents de l'Ajuntament de Barcelona, la puntuació obtinguda es multiplicarà per un coeficient per obtenir el còmput final d'aquest subapartat, una vegada arrodonit el resultat fins a les deu mil·lèsimes.

Puntuació entre 6,0000 i 7,4999: es multiplica pel coeficient 0,15.

Puntuació entre 7,5000 i 10,0000: es multiplica pel coeficient 0,20.

En el cas que aquesta puntuació s'hagi obtingut més d'una vegada es procedirà a acumular els còmputos resultants.

Documents justificatius: certificat amb la puntuació de la prova de la fase d'oposició emès pel tribunal qualificador o per l'organisme competent.

ANNEX 3

Criteria per a l'elaboració i presentació de la programació didàctica i per a la preparació i exposició oral de la unitat didàctica.

A) Programació didàctica.

La programació didàctica haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya d'una matèria, crèdit, assignatura o mòdul professional relacionats amb l'especialitat per a la qual es participa, i haurà de contenir, almenys, els objectius, les competències o capacitats, o resultats d'aprenentatge que es desenvolupen, els continguts, els criteris d'avaluació, la metodologia, incloent-hi l'ús pertinent de les tecnologies de la informació i de la comunicació, les connexions amb altres matèries relacionades i la distribució temporal, així com les estratègies per a l'atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat o a la diversitat de l'alumnat de cicle de formació professional si s'escau, referides a la programació que es presenta.

La programació inclou el desenvolupament d'un esquema de cada una de les unitats didàctiques corresponents a un curs escolar, que com a mínim n'han de ser 6.

En el cas d'una programació referida als cicles formatius de formació professional LOE, ha d'incloure el desenvolupament d'un esquema d'un mínim de 6 activitats d'ensenyament-aprenentatge d'una o diverses Unitats Formatives (UF) del Mòdul Professional seleccionat per fer la programació.

La programació didàctica, que tindrà caràcter personal, serà elaborada de forma individual per l'aspirant i tindrà una extensió màxima de 60 fulls, sense comptabilitzar en aquesta xifra els annexos, en format DIN-A4, escrits per una sola cara, d'un interlineat d'1,5 o 2 espais, i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de l'aspirant i el cos i l'especialitat pels quals es presenta i incloure-hi un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques o les activitats d'ensenyament-aprenentatge de què consta.

S'entén per annexos tant el material didàctic proposat en les unitats didàctiques o les activitats d'ensenyament-aprenentatge, com les proves o instruments d'avaluació, els instruments organitzatius o qualsevol altra documentació que no formi part del cos principal de la programació. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra podrà reduir-se a 9 punts, sense comprimir.

El referent temporal de les unitats didàctiques o les activitats d'ensenyament-aprenentatge es podrà dur a terme de forma continuada en el temps o en diferents moments del curs.

Especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari

La programació didàctica haurà de fer referència al currículum d'una matèria, crèdit o mòdul relacionat amb l'especialitat docent per a la qual es participa segons el currículum vigent a Catalunya de l'educació secundària obligatòria, de batxillerat o de la formació professional. En educació secundària obligatòria es poden programar tant matèries obligatòries com matèries optatives específiques de quart curs d'ESO relacionades amb l'especialitat docent per la qual es participa.

En el batxillerat es poden programar matèries comunes o de modalitat, relacionades amb l'especialitat docent, que poden incloure, si escau, matèries optatives d'entre les establertes l'article 14.2 i 14.3 del Decret 142/2007.

Concrecions per a algunes especialitats o matèries d'ensenyaments secundaris.

Per a l'especialitat psicologia i pedagogia la programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes al professorat d'aquesta en un centre docent o les establertes per a aquest en un equip

d'assessorament psicopedagògic i haurà de contenir, almenys, les competències, els objectius, els continguts, la metodologia i les orientacions, els criteris i procediments per al seguiment i avaluació i els recursos materials.

Aquesta programació haurà d'estar organitzada en unitats d'intervenció, amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

Respecte a les matèries de llengües de l'ESO i el batxillerat, també s'admetrà una programació global de l'àmbit de llengües, que pot incloure la llengua catalana i literatura, la llengua castellana i literatura, i/o la llengua estrangera.

No obstant això, quan es presenti una programació referida només a alguna de les llengües, s'haurà de fer referència a les relacions que puguin tenir les diferents llengües entre si, si s'escau.

Respecte a la matèria de llengua estrangera, s'acceptarà una programació basada en la matèria optativa de segona llengua estrangera o en la matèria optativa específica de quart curs d'ESO del mateix nom.

Respecte a la matèria de ciències de la naturalesa, i amb la finalitat que els seus continguts no estiguin compartimentats, sota el concepte de ciència integrada aquesta matèria engloba diverses disciplines de ciències naturals i de ciències fisicoquímiques.

Per tant, es pot optar per la programació d'un curs de forma integrada.

Pel que fa a la formació de persones adultes, en les especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari, s'entén que per a l'ensenyament de persones adultes s'admetrà tant una programació global de tot un àmbit per a un curs de qualsevol dels dos nivells del GES com d'un dels mòduls comuns o opcionals que formin part d'un àmbit, relacionat amb l'especialitat a què es presenti l'aspirant, fent referència en aquest cas a la globalització necessària de les activitats amb els altres mòduls de l'àmbit.

Especialitats pròpies de la formació professional.

La programació didàctica haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya d'un crèdit o mòdul professional d'un cicle formatiu de formació professional vigent, o d'una matèria relacionada amb l'especialitat docent per la qual es participa.

A1. Formació professional específica (LOGSE)

La programació didàctica d'un crèdit d'un cicle formatiu de formació professional LOGSE vigent haurà de contenir, almenys:

Una justificació del crèdit en relació al currículum del cicle formatiu on està ubicat i al perfil professional del títol.

El conjunt d'unitats didàctiques en què s'organitza el crèdit, fent-hi constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.

Les estratègies metodològiques que s'hauran d'aplicar en el desenvolupament del crèdit.

Els criteris i instruments d'avaluació que s'hauran d'emprar.

Les activitats formatives del crèdit que es proposen desenvolupar en el crèdit de Formació en centres de treball.

De cada unitat didàctica s'especificaran:

Els objectius terminals del crèdit, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica.

Els continguts que s'hi desenvoluparan, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica.

L'enunciat dels diversos nuclis d'activitat en que s'agruparà el conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.

La relació i un enunciat descriptiu de cada una de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

Els recursos i els espais docents necessaris.

Les activitats i els criteris d'avaluació.

A2. Formació professional inicial (LOE)

La programació d'un mòdul professional d'un cicle formatiu de formació professional LOE vigent haurà de contenir, almenys:

Una justificació del mòdul professional en relació al currículum del cicle formatiu on està ubicat i al perfil professional del títol.

Unitats Formatives (UF), fent-hi constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.

Els criteris seguits per a l'assignació de les hores de lliure disposició, si és el cas.

Els recursos i els espais docents necessaris.

Les estratègies metodològiques i d'organització del mòdul professional.

Els criteris de qualificació del mòdul professional a partir de les qualificacions de les Unitats Formatives (UF).

Les activitats formatives relacionades que es proposen desenvolupar en el mòdul professional de Formació en centres de treball.

De cadascuna de les Unitats Formatives (UF) que continguin les activitats d'ensenyament-aprenentatge que es desenvolupin s'especificarà:

Els resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts convenientment contextualitzats.

L'enunciat de les activitats d'ensenyament-aprenentatge i la seva relació amb els resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts.

L'enunciat dels nuclis formatius en què s'agruparan les activitats d'ensenyament-aprenentatge, si escau.

L'avaluació i qualificació de les Unitats Formatives (UF) seleccionades a partir de les qualificacions dels resultats d'aprenentatge.

De cada una de les activitats d'ensenyament-aprenentatge que es desenvolupin s'especificarà:

El nom i la durada prevista.

La descripció seqüenciada de les tasques que cal fer en cada activitat.

Les activitats d'avaluació, si és el cas.

Els resultats d'aprenentatge als quals va dirigida l'activitat.

Els continguts.

B) *Unitat didàctica.*

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques les seqüències o parts en què es pot dividir i concretar la programació d'una matèria, crèdit, mòdul professional o assignatura.

En el cas de programacions dels cicles formatius LOE es desenvoluparan les activitats d'ensenyament-aprenentatge d'una o diverses Unitats Formatives (UF), en que s'estructuri el mòdul professional.

Els aspirants han de concretar la unitat didàctica desenvolupant, almenys, els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir, les competències o capacitats que es desenvolupen, els continguts, la descripció de les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge, la selecció i l'ús dels recursos didàctics, la gestió de l'alumnat, del temps i de l'espai i altres aspectes organitzatius i metodològics, els criteris, procediments i instruments d'avaluació corresponents i les connexions amb altres unitats o àrees relacionades, així com les possibles mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques. Es prestarà especial atenció a la coherència de tots els elements de la unitat didàctica amb les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge programades.

Especialitats pròpies de la formació professional.

B1. Formació professional específica (LOGSE)

Criteris per a l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica:

Tenint en compte que en la formació professional poden existir unitats didàctiques de durada i extensió molt variable en funció del crèdit, l'aspirant podrà optar o bé per elaborar la programació de tota una unitat didàctica o bé per programar només una part de la mateixa que ha d'incloure un o més nuclis d'activitat.

Els aspirants, hauran de concretar la unitat didàctica desenvolupant les activitats d'ensenyament-aprenentatge previstes en almenys un dels nuclis d'activitat descrits en la programació.

La programació haurà d'especificar per a cadascuna de les activitats d'ensenyament-aprenentatge del nucli d'activitats:

La ubicació de l'activitat en la unitat didàctica.

La descripció de l'activitat i els objectius que l'alumnat ha d'assolir.

Els organitzadors previs: coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat per el desenvolupament de l'activitat.

Els continguts que s'hi desenvolupen.

La seqüència de desenvolupament de l'activitat.

El recursos necessaris.

Els criteris i instruments d'avaluació.

El temps previst de realització.

B2. Formació professional inicial (LOE)

Criteris per a l'elaboració i exposició oral d'una activitat d'ensenyament-aprenentatge:

Els aspirants hauran de concretar per a cadascuna de les activitats d'ensenyament-aprenentatge:

La descripció de l'activitat i justificació en relació al perfil professional del cicle formatiu.

El nom i la durada prevista.

La ubicació de l'activitat ensenyament-aprenentatge en la Unitat Formativa (UF).

La relació amb els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació.

Els continguts que es desenvolupen, convenientment contextualitzats.

La seqüència de desenvolupament de l'activitat.

El recursos necessaris.

Les activitats d'avaluació i els instruments d'avaluació, si és el cas.

ANNEX 4

Normativa d'ordenació curricular

1. Formació de persones adultes, educació secundària obligatòria i batxillerat.

Decret 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 2.11.2009).

Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 4915, de 29.6.2007).

Decret 142/2008, de 15 de juliol pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat (DOGC núm. 5183, de 29.7.2008)

2. Formació professional

2.1. Formació professional específica (LOGSE)

Decrets curriculars dels cicles formatius de grau mitjà i superior

a) Cicles formatius de grau mitjà

Administració

Decret 57/1996, de 6.2 (DOGC de 29.2.96) Gestió administrativa

Comunicació, Imatge i So

Decret 50/1999, de 23 de febrer (DOGC de 5.3.1999) Laboratori d'imatge

Serveis socioculturals i a la comunitat

Decret 104/2005, de 31.5 (DOGC de 2.6.05) Atenció socio sanitària

Tèxtil, Confecció i Pell

Decret 58/1996, de 6.2 (DOGC de 29.2.96) Confecció

Decret 62/1996, de 6 de febrer (DOGC de 29.2.1996) Producció de teixits de punt

Decret 263/1998, de 6 d'octubre (DOGC de 20.10.1998) Producció de filatura i teixidura de calada

- b) Cicles formatius de grau superior
- Administració
 Decret 63/1996, de 6 de febrer (DOGC de 29.2.1996) Administració i Finances
 Decret 64/1996, de 6 de febrer (DOGC de 29.2.1996) Secretariat
 Comunicació, Imatge i So
 Decret 177/1997, de 22 de juliol (DOGC de 4.8.1997) Imatge
 Decret 199/1997, de 30 de juliol (DOGC de 21.8.1997) Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles
 Decret 352/1997, de 25 de novembre (DOGC de 7.1.1998) Realització d'audiovisuals i espectacles
 Decret 198/1999, de 13 de juliol (DOGC de 17.8.1999) So
 Decret 352/1997, de 25 de novembre (DOGC de 7.1.1998) Realització d'audiovisuals i espectacles, adaptat al perfil professional de Multimèdia interactiva (Ordre de 30.9.2003, DOGC de 13.10.2003)
 Serveis socioculturals i a la comunitat
 Decret 183/1998, de 8 de juliol (DOGC de 12.8.1998) Animació sociocultural
 Decret 182/1998, de 8.7 (DOGC de 13.8.98) Educació infantil
 Decret 157/2003, de 23 de juny (DOGC de 7.7.2003) Interpretació del llenguatge de signes
 Decret 39/1999, de 23 de febrer (DOGC de 4.3.1999) Integració social
 Decret 39/1999, de 23 de febrer (DOGC de 4.3.1999) Integració social, adaptat al perfil professional d'Intervenció sociosanitària (Ordre de 10.1.2000, DOGC de 21.1.2000)
 Tèxtil, Confecció i Pell
 Decret 56/1996, de 6.2 (DOGC de 29.2.96) Processos de confecció industrial
 Decret 201/1997, de 30.7 (DOGC de 21.8.97) Patronatge
 Decret 262/1998, de 6 d'octubre (DOGC de 20.10.1998) Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada
 Decret 135/2000, de 20 de març (DOGC de 10.4.2000) Processos tèxtils de teixidura de punt
 Decret 144/2003, de 10 de juny (DOGC de 25.6.2003) Processos d'ennobliment tèxtil
- 2.2. *Formació professional inicial (LOE)*
 Les referències normatives dels títols LOE estan definides en els Reials Decrets corresponents que els estableixen. Per elaborar les programacions caldrà tenir en compte els mòduls professionals, les unitats formatives, les durades, els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts publicats per a cada títol a la pàgina web
http://www.xtec.cat/estudis/fp/nova_fp/nous_titols/index.htm
- a) Cicles formatius de grau mitjà
 Administració i gestió
 CFGM Gestió administrativa
 Tèxtil, confecció i pell
 CFGM Confecció i moda
- b) Cicles formatius de grau superior
 Serveis socioculturals i a la comunitat
 CFGS Educació infantil
 Tèxtil, confecció i pell
 CFGS Patronatge i moda

FORMACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL (màxim 4,000 punts)

Formació		Puntuació
2.1 Expedient acadèmic		
2.2 Postgraus, doctorat i premis extraordinaris		
2.3 Altres titulacions		
2.4 Titulacions d'ensenyament de règim especial i de formació professional específica		
2.5 Formació permanent		
	TOTAL	

ALTRES MÈRITS (màxim 2,000 punts)

Formació		Puntuació
3.1 Pel diploma de català nivell D ...		
3.2 Funcions específiques		
3.3 Títol d'esportista (exclusivament per l'especialitat d'educació física)		
3.4 Per superar fase oposició convocatòria anterior		
3.5 Per activitats de formació impartida		
	TOTAL	

ANNEX 6

Temaris

En els procediments selectius d'ingrés i accés als cossos de funcionaris docents seran d'aplicació la part A dels temaris a què es refereixen els annexos de les ordres que es relacionen a continuació:

Cos professorat d'ensenyament secundari:

* Annex III de l'Ordre de 9 de setembre de 1993, (BOE núm. 226, de 21.9.1993), pel que fa a les especialitats d'anglès, física i química, dibuix, educació física, geografia i història, llengua castellana i literatura, matemàtiques, psicologia i pedagogia i música del cos de professors d'ensenyament secundari.

* Annex I de l'Ordre d'1 de febrer de 1996, (BOE núm. 38, de 13.2.1996) pel que fa a les especialitats d'administració d'empreses, formació i orientació laboral, processos i producció tèxtil i confecció, processos i mitjans de comunicació i intervenció sociocomunitària.

* Annex de l'Ordre de 16 de març de 1995, (DOGC núm. 2031, de 29.3.1995) pel que fa a l'especialitat de llengua catalana i literatura del cos de professors d'ensenyament secundari.

ANNEX 7

Especificacions, pautes i criteris per la realització de l'exercici de caràcter pràctic.

Per a les especialitats de secundària: Dibuix i Música, i de formació professional: Administració d'empreses, Processos i producció tèxtil, Processos i mitjans de comunicació, Intervenció sociocomunitària.

La prova consistirà en la resolució d'un exercici d'aplicació relacionat amb les habilitats instrumentals o tècniques de l'especialitat.

El tribunal informará oportunament als/les aspirants sobre els mitjans tècnics i altres especificacions pel desenvolupament de la prova pràctica.

En aquesta prova es valorarà el resultat, el procediment seguit i les capacitats de tipus instrumentals emprades.

Durada: temps màxim 3 hores.

ANNEX 8

ADRECES DELS CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES DISMINUÏDES DEPENDENTS DE L'INSTITUT CATALÀ D'ASSISTÈNCIA I SERVEIS SOCIALS

EVO laboral de Barcelona. Adreça: Av. Paral·lel, 145 de Barcelona. Tel.93.425.22.44
Zona d'influència: Barcelona ciutat i totes les comarques barcelonines excepte el Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà.

Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Terrassa). Adreça: c/ Prat de la Riba, 30-32. Tel.93.785.83.00. Zona d'influència: comarques del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà.

Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Girona). Adreça: Emili Grahit, 2, tel. 972.48.60.60. Zona d'influència: Girona ciutat i comarques gironines.

Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Lleida). Adreça: Av. Del Segre, 5, tel. 973.24.41.00. Zona d'influència: Lleida ciutat i comarques lleidatanes.

Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Tarragona). Adreça: Av. D'Andorra, 9, baixos. Tel. 977.21.34.71. Zona d'influència: Tarragona ciutat i comarques tarragonines, excepte el Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Terres de l'Ebre). Adreça: Av. C/ Ruiz de Alda, 33 d'Amposta Tel 977 70 65 34 baixos. Zona d'influència: comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

ANNEX 9

Annex 9

<p style="text-align: center;">INFORME DE VALORACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS GENERALS I PEL DESENVOLUPAMENT DE LA UNITAT DIDÀCTICA</p>
--

Comissió de valoració del centre:

Nom i cognoms de la persona aspirant: DNI:

OBJECTIUS DE LA UNITAT DIDÀCTICA

Concreció dels objectius d'aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cicle i equip docent

Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent

Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personals de l'alumnat

CONTINGUTS DE LA UNITAT DIDÀCTICA
--

Selecció de continguts coherents amb la proposta d'objectius
--

Rellevància dels continguts seleccionats
--

Adequació dels continguts al curs o nivell corresponents
--

ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE EN LA UNITAT DIDÀCTICA

Activitats d'ensenyament i aprenentatge que contribueixen a l'assoliment dels objectius

Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius
--

Intervenció didàctica adient	A les característiques del grup
	A les necessitats individuals dels alumnes
	Per a contenir conflictes o resoldre imprevistos
	Per a generar un bon clima de treball i respecte
	Per a mantenir l'ordre a l'aula
	Per a promoure la participació de l'alumnat
	Per a potenciar la interacció entre l'alumnat

AVALUACIÓ DE LA UNITAT DIDÀCTICA

Criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes
--

Aplicació dels criteris d'avaluació previstos a la programació didàctica
--

Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació
--

Barcelona, a de de 2011

Signatura dels membres de la comissió i segell de l'escola:

ANNEX 10

OFICINA D'ATENCIÓ I REGISTRE DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

Pl. Urquinaona, 6 (cantonada c/ Roger de Llúria) 08010 Barcelona

Telèfon centraleta: 93 551 10 00

Horari general: de dilluns a dijous: de 9 a 17 hores. Divendres i vigílies de festiu: de 9 a 14 hores. Mesos de juny, juliol i agost i vacances escolars de Setmana Santa (del 18 al 25 d'abril de 2011, ambdós inclosos): de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

OFICINES D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Oficines d'Atenció al Ciutadà:

Horari estiu (del 24 de juny al 24 de setembre): de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores, amb les especificitats de l'OAC de Sant Miquel.

· Oficina d'Atenció al Ciutadà. Pl. Sant Miquel, 4 de 8:30 a 20:00 hores de dilluns a dissabte excepte els dissabtes del mes d'agost que és de 09:00 a 14:00 hores.

· Oficina d'Atenció al Ciutadà de Ciutat Vella, c/ Ramalleres, 17

· Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328

· Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104 Subseu Marina: Pg. Zona franca, 185-219

· Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18

· Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31

· Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Gràcia, c/ Francisco Giner, 46

· Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte d'Horta-Guinardó, Rda. Guinardó, 49

· Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Nou Barris, c/ Dr. Pi i Molist, 133 Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5

· Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Andreu, Pl. Orfila, 1 Subseu Garcilaso: c/ Juan de Garay, 116-118

· Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1

NOMÉS INFORMACIÓ

· www.bcn.cat

· Telèfon d'Informació "010" (Establiment: 0,45 €. Cost/min: 0,06 €. Tarifats per segons. IVA inclòs)

· Telèfon 807-117-700, per a trucades des de fora àrea metropolitana de Barcelona (Preu màxim: 0,46 € min. tarifats per segons).

· Telèfon 934 860 098 Per a persones amb discapacitat auditiva.

ANNEX 11

TAXA PER DRETS D'EXAMEN

L'abonament de la Taxa de participació en processos selectius:

Què és?, Com es pot abonar? i On es pot abonar?.

Títol. Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona.

Definició. El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

Exempció. Estan exempts de pagar la taxa i, per tant, no han de fer aquest tràmit, les persones que es trobin en algun dels casos següents:

Membres de famílies nombroses de categoria especial.

Persones que es trobin en situació de desocupació, que aquesta no sigui per millora d'ocupació i que no percebin cap prestació econòmica.

Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Igualment, caldrà justificar el trobar-se en alguna d'aquestes circumstàncies de conformitat amb allò que disposa la base 3.4.5 de la convocatòria.

Com es pot tramitar i fer l'abonament?

Des de la pàgina web de Consorci d'Educació de Barcelona, www.edubcn.cat, haureu d'imprimir el document per fer el pagament de forma presencial a l'entitat col·laboradora Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa".

Dates. La taxa s'ha de pagar en el termini que estableix les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per a participar a la convocatòria, el justificant de pagament de la taxa de participació en el procés selectiu.

Preus de l'any 2011:

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 52,16 euros.

Tindran una bonificació del 50% de la quota de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general.

Marc legal:

- Ordenança fiscal 3.1
- Bases de les convocatòries

PG-294571 (11.161.044)
