

Nom
Codi
Població
Telèfon
Fax

Dades de l'activitat
Breu resum del projecte
Idioma
Nombre d'alumnes
Nivell (cicle i curs)

Professorat responsable:
Nom
NIF
Situació administrativa*
Nom
NIF
Situació administrativa*

Professorat acompanyant:
Nom
NIF
Situació administrativa*
Nom
NIF
Situació administrativa*

Centre d'acollida:
Nom
Adreça
Població i país
Telèfon
Modalitat d'acollida

Dates:
Sortida
Arribada

Dades econòmiques:
Despeses d'activitat d'aprenentatge
Despeses desplaçament
Despeses assegurança
Despeses d'allotjament i manutenció
Despeses visites i excursions

Despesa total/grup (1)
Despesa total/alumne
Cognoms i nom del director/a del centre

(1) La despesa total del grup ha d'incloure les despeses del professorat.

* Els centres municipals i privats concertats hauran d'aportar un certificat del/de la directora/a.

(06.053.029)

RESOLUCIÓ

EDC/449/2006, de 23 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres, per al curs 2006-2007, en els ensenyaments sufragats amb fons públics de les llars d'infants i de règim general, i en els d'arts plàstiques i disseny, de grau mitjà i grau superior de música i de dansa, de grau superior d'art dramàtic, d'idiomes en escoles oficials, ensenyaments superiors de disseny i ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals.

El Decret 252/2004, d'1 d'abril, publicat al DOGC núm. 4105, de 2.4.2004, estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

De conformitat amb el que disposa aquest Decret i per tal de regular els processos d'admissió de l'alumnat als centres, per al curs 2006-2007,

RESOLC:

Article 1 *Ambit d'aplicació*

Aquesta Resolució és d'aplicació a l'admissió de l'alumnat a les llars d'infants, als centres que imparteixen els ensenyaments de règim general i als centres que imparteixen ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, de grau mitjà i grau superior de música i de dansa, de grau superior d'art dramàtic, d'idiomes en escoles oficials, ensenyaments superiors de disseny i ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals, sufragats amb fons públics.

Article 2 *Oferta de places escolars*

2.1 D'acord amb l'article 5 del Decret 252/2004, d'1 d'abril, els corresponents serveis territorials del Departament d'Educació comuniquen als centres sufragats amb fons públics, abans de l'inici del període de preinscripció, la composició inicial de grups per a cada tipus d'ensenyament, en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Resolució, llevat de les llars d'infants de titularitat municipal. En el cas del municipi de Barcelona, l'oferta de places escolars serà comunicada pel Consorci d'Educació de Barcelona.

2.2 El nombre de places escolars per a cada curs és el que es deriva dels grups assignats, aplicant la relació d'alumnat per grup establerta amb caràcter general, llevat dels centres i zones en els quals el Departament d'Educació, per resolució del director o la directora dels serveis territorials, hagi establert, en aplicació de la disposició adicional primera de l'esmentat Decret, una ràtio diferent.

El nombre de vacants per a cada curs és el que resulta de deduir del nombre de places escolars dels grups assignats la reserva corresponent a la previsió d'alumnat procedent del curs anterior que s'espera que progressi de curs i la reserva corresponent a la previsió d'alumnat del mateix centre que haurà de repetir curs, és a dir, que haurà de romandre un any més en el mateix curs, el qual no ha de formalitzar sol·licitud de preinscripció. A aquest efecte, es considera repetidor qui ha de cursar de nou la totalitat del currículum corresponent a un curs determinat d'un pla d'estudis.

Al primer curs del segon cicle d'educació infantil, dels cicles formatius de la formació professional específica, dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, de la modalitat d'arts del batxillerat, del grau mitjà i grau superior de música i de dansa, del grau superior d'art dramàtic, dels ensenyaments superiors de disseny i dels ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals, no es fa cap reserva per a l'alumnat que progressa del curs anterior.

2.3 L'alumnat que hagi de romandre un any més en un curs determinat s'escolaritza al mateix centre, si aquest continua oferint els ensenyaments corresponents, llevat que manifesti la seva voluntat en sentit contrari.

2.4 Al segon cicle d'educació infantil, a l'educació primària i a l'educació secundària obligatòria, el centre ha de reservar dues places

de cada grup per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques de les que preveu l'article 16 del Decret 252/2004, d'1 d'abril, nombre que es pot incrementar per resolució del director o la directora dels serveis territorials, d'acord amb les previsions de l'article 17 del Decret esmentat. A les llars d'infants aquesta reserva és d'un lloc escolar per a cada grup. Al batxillerat i als cicles de formació professional de grau mitjà i grau superior no es farà cap reserva amb caràcter general, però per resolució del director o la directora dels serveis territorials es podrà establir una reserva en els centres on sigui convenient, per atendre millor l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

2.5 Les reserves són únicament efectives mentre duri el procés de preinscripció, que es considera acabat en el moment en què es procedeix a l'assignació de places amb caràcter definitiu.

2.6 Amb anterioritat a l'inici del procés de preinscripció, el Departament d'Educació ha d'informar de l'oferta d'ensenyaments sufragats amb fons públics a Catalunya objecte d'aquesta Resolució. Aquesta informació es fa pública i es pot consultar als centres educatius, als ajuntaments –en el seu cas a les oficines d'informació escolar i a les oficines municipals d'escolarització–, als serveis territorials, a les oficines gestores i a les pàgines web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.net/educacio>) i altres mitjans de difusió que el Departament d'Educació determini.

Article 3 *Modificació de l'oferta de places escolars*

El nombre de grups es pot modificar per la Direcció General de Centres Educatius a la vista de les dades de preinscripció i de les necessitats d'escolarització. La relació d'alumnat admès es fa d'acord amb l'oferta i els grups definitivament assignats. Les modificacions, si s'escau, es comuniquen i es fan públiques pels mateixos mitjans que l'oferta inicial.

Article 4 *Informació*

4.1 Els centres han d'informar sobre els aspectes relacionats a l'article 4 del Decret 252/2004, d'1 d'abril, que són:

a) L'oferta d'ensenyaments sufragats amb fons públics del centre i l'oferta de llocs escolars vacants en cadascun d'aquests.

b) L'àrea territorial de proximitat del centre per a cada ensenyament i, si escau, l'adscripció del centre a altres centres educatius per a la continuïtat dels estudis.

c) El projecte educatiu, els criteris generals de prioritat en l'admissió de l'alumnat i, si s'escau, els criteris específics d'admissió establerts normativament per a determinats ensenyaments que ofereixi el centre.

d) Les activitats escolars complementàries que ofereix el centre i les quotes corresponents, així com el caràcter voluntari i no lucratiu d'aquestes activitats.

e) Les activitats extraescolars i els serveis escolars que ofereix el centre, i les quotes corresponents, així com el caràcter voluntari i no lucratiu d'aquestes activitats i serveis.

f) El règim de finançament amb fons públics dels ensenyaments concertats i, si s'escau, el caràcter propi del centre, en el cas dels centres privats amb ensenyaments concertats.

g) Els ajuts que el centre rep de les administracions públiques per sufragar altres ensenyaments que també imparteixi.

Aquesta informació es farà pública en el tauler d'anuncis del centre i mitjançant tots els sistemes d'informació pública de què aquest disposi.

4.2 Les oficines d'informació escolar i les oficines municipals d'escolarització informen les famílies i l'alumnat de tota l'oferta educativa dels centres del seu àmbit municipal, amb especificació dels nivells educatius impartits i del corresponent nombre de places totals i vacants; de les activitats complementàries i extraescolars i dels serveis escolars que els centres ofereixen i de les quotes autoritzades o aprovades, segons correspongui, per aquestes activitats i serveis, així com del seu caràcter voluntari. Informaran també sobre la titularitat dels centres i, si s'escau, i d'acord amb la informació facilitada per aquests, sobre el seu caràcter propi.

4.3 Els centres han de proporcionar a les oficines d'informació escolar i a les oficines municipals d'escolarització del seu municipi, abans de l'inici del període de preinscripció, la informació assenyalada en l'apartat anterior. Els serveis territorials facilitaràn a aquestes oficines les dades relatives als nivells educatius a impartir pels centres i a les places totals i vacants.

Article 5

Calendari i procés de preinscripció

5.1 El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de les relacions d'alumnat admès. En l'àmbit d'aplicació d'aquesta Resolució, els períodes de preinscripció per a l'admissió de l'alumnat en els diferents ensenyaments són els que figuren a l'annex 1. Qualsevol sol·licitud de preinscripció per al curs 2006-2007 presentada abans de l'inici d'aquests períodes té la consideració de nul·la.

5.2 La sol·licitud de preinscripció es formalitza, dins els períodes indicats, en l'imprès que es troba a disposició dels sol·licitants als centres educatius, als ajuntaments, a les oficines municipals d'escolarització, als serveis territorials del Departament d'Educació i en la web del Departament a l'adreça <http://www.gencat.net/educacio>.

5.3 Per poder ser admès o admesa per primera vegada en un centre per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics, cal presentar un imprès de sol·licitud de preinscripció. També cal presentar sol·licitud de preinscripció per poder accedir al segon cicle d'educació infantil, al batxillerat de la modalitat d'arts, a qualsevol modalitat de batxillerat si s'està cursant o s'ha cursat un cicle formatiu, a la formació professional específica i als diferents ensenyaments de règim especial, encara que s'imparteixin al mateix centre on s'està matriculat.

La presentació de més d'una sol·licitud per accedir al mateix tipus d'ensenyaments, comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. No es considera una duplicat el presentar una sol·licitud de preinscripció per cursar batxillerat o cicles formatius de formació professional de grau mitjà i una altra per cursar cicles formatius de formació professional de grau superior.

En el cas de l'alumnat que vulgui accedir a centres integrats, és a dir, a centres que imparteixen ensenyaments d'educació primària,

d'educació secundària obligatòria o de batxillerat i, també, ensenyaments de música o de dansa, cal presentar dues sol·licituds de preinscripció: una al centre integrat i una altra, en la qual es faran constar les peticions de centres –exclòs el centre integrat– per cursar els ensenyaments de règim general, que es presentarà al centre que es faci constar en primer lloc en aquesta segona sol·licitud. En aquest cas no es considera que hi ha duplicat de sol·licituds.

5.4 A la sol·licitud s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres i en diversos ensenyaments –en el mateix o en diferent centre–, relacionats sempre per ordre de preferència.

La sol·licitud es pot presentar al centre demanat en primer lloc, a l'oficina municipal d'escolarització del municipi on estigui ubicat el centre demanat en primer lloc o, si no està creada, a l'ajuntament corresponent, als serveis territorials o a les oficines territorials del Departament d'Educació. Quan l'òrgan receptor de la sol·licitud no sigui el centre demanat en primer lloc, cal trametre-la immediatament a aquest centre.

En tots els casos l'entitat receptora ha de lliurar al sol·licitant una còpia datada i segellada, acreditativa de la presentació.

5.5 Els centres educatius sufragats amb fons públics han d'aportar les dades relatives a la preinscripció d'acord amb el procediment que el Departament d'Educació estableix.

5.6 La documentació acreditativa de les circumstàncies que es puguin al·legar a la sol·licitud de preinscripció a efectes d'aplicació del barem, la relació de la quals es recull a l'annex 2, s'ha d'aportar dins el període de presentació de sol·licituds de preinscripció.

Per als cicles formatius de formació professional de grau superior, les qualificacions de la prova d'accés de la convocatòria del 2006 es podran aportar fins al 22 de juny de 2006.

Si no es presenta la qualificació dintre d'aquests terminis, la sol·licitud no s'assignarà.

La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de baremació.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

L'admissió als ensenyaments obligatoris i al batxillerat, llevat de la modalitat d'arts, es fa a un centre. Un cop l'alumne ha estat admès en el centre, s'adscriu a la llengua estrangera triada o a la modalitat de batxillerat elegida, segons les preferències manifestades a la sol·licitud i del barem.

5.7 Les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de presentació de sol·licituds però abans de la publicació de la relació baremada definitiva s'admeten si per accedir als estudis sol·licitats no cal prova d'accés. Les sol·licituds presentades durant el període de presentació de sol·licituds tenen prioritat respecte a les presentades fora de termini. El centre que rep una sol·licitud fora de termini li aplica el barem i la introdueix en el procés de preinscripció, tot indicant que s'ha presentat fora de termini.

Quan la sol·licitud es presenta després de la publicació de la relació baremada definitiva, si correspon al segon cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria es tracta d'acord amb les previsions de l'article 16.10 d'aquesta Resolució i, en els al-

tres casos, un cop publicades les llistes d'admesos, s'informa a l'interessat/ada dels centres que encara tenen places vacants per tal que, si vol, s'hi matriculi.

Article 6

Procediment general d'admissió

6.1 Per ordenar les sol·licituds de preinscripció s'apliquen en primer lloc els criteris específics de prioritat en aquells ensenyaments en els quals correspongui fer-ho segons el Decret 252/2004, d'1 d'abril. Seguidament, o inicialment quan no es dona aquesta circumstància, s'ordenen pels criteris generals de prioritat, d'acord amb el barem que es detalla a l'annex 3. El barem s'aplica en relació amb el centre i l'ensenyament demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions. Per desfer les situacions d'empat, s'aplica el resultat del sorteig previst a l'article 7.

Als efectes d'admissió en els ensenyaments en règim nocturn, només es tenen en compte les sol·licituds de curs sencer.

6.2 Per donar prioritat a l'alumnat procedent de centres adscrits, el procediment d'admissió és el següent:

El centre on es cursa el darrer curs de l'ensenyament actual lliura un imprès de sol·licitud al seu alumnat i informa els pares, tutors o guardadors, del centre o centres als quals està adscrit per als ensenyaments immediatament posteriors.

Les peticions contingudes en els impresos de sol·licitud de preinscripció al primer curs de cada ensenyament es classifiquen en preferents i no preferents.

Són peticions preferents les referides a centres als quals és adscrit el centre on el/la sol·licitant cursa el darrer curs de l'ensenyament actual. Quan a la sol·licitud es faci constar una petició a un centre al qual no és adscrit, aquesta petició i totes les que la segueixin en l'ordre de preferència, tenen la consideració de no preferents, amb independència del centre que se sol·liciti.

6.3 Als efectes d'aplicació del criteri de proximitat del domicili al centre, es té en compte l'àrea territorial de proximitat del centre per a l'ensenyament corresponent, determinada pels serveis territorials del Departament d'Educació o per la Direcció General de Centres Educatius quan afecta l'àmbit de dos o més serveis territorials.

6.4 El director del centre públic i el titular del centre concertat, i l'oficina municipal d'escolarització en els municipis en què hagi estat creada, han de fer pública al tauler d'anuncis la relació baremada de totes les sol·licituds, en les dates que s'estableixen en l'annex 1.

La publicació de la relació baremada de sol·licituds obre un termini, que s'estableix en l'annex 1, per presentar reclamacions davant el mateix centre. L'endemà de finalitzar aquest termini el director o directora del centre, en el cas dels centres públics, o el titular, en el cas dels centres concertats, resolen les reclamacions presentades, i el dia següent es fa pública al tauler d'anuncis del centre, i al de l'oficina municipal d'escolarització si n'hi ha al municipi, la nova relació de sol·licituds, baremada i ordenada.

6.5 Les sol·licituds de preinscripció s'atendran pel tipus i ordre de les peticions, en primer lloc totes les peticions preferents i després

les no preferents. Per cada centre, sempre que hi hagi places vacants per a l'ensenyament demanat s'atendran en primer lloc les primeres peticions preferents i successivament, les segones, les terceres, les quartes... fins que no hi hagi més peticions preferents o s'exhaureixin les places vacants del centre. A continuació s'atendran amb el mateix criteri les peticions no preferents.

6.6 En el primer curs del segon cicle d'educació infantil, de l'educació primària i de l'educació secundària obligatòria, si no pot ser atesa cap de les peticions del/de la sol·licitant, la comissió d'escolarització li ofereix una plaça escolar en un altre centre. En el cas que el/la sol·licitant, un cop informat/ada, no estigui d'acord amb la plaça oferta, pot demanar a la presidència de la comissió d'escolarització una altra plaça d'entre les vacants existents.

Per a la resta de cursos de l'educació infantil i dels ensenyaments obligatoris, només es farà oferta de plaça quan el sol·licitant no pugui o no vulgui continuar en el centre on està escolaritzat i així ho manifesti a la comissió.

Article 7 Sorteig públic

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixen en aplicar els criteris de prioritat, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic amb la relació baremada de sol·licituds. Seguint el procediment i en els dies, els llocs i les hores que es detallen a l'annex 5, s'efectuaran els sorteigs públics per tal de determinar, per a cada un dels ensenyaments, el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en cas d'empat.

En el cas de germans bessons que sol·licitin ser admesos en un mateix centre a educació infantil o als ensenyaments obligatoris, se'ls assignarà números de desempat correlatius.

En el cas dels ensenyaments d'idiomes en les escoles oficials, el procediment d'ordenació i el dia, el lloc i l'hora on s'efectuarà el sorteig, es faran públics al tauler d'anuncis de cada escola.

Article 8 Simultaneïtat d'ensenyaments artístics de música o dansa i l'educació secundària obligatòria

L'alumnat que cursi o opti per cursar els ensenyaments de grau mitjà de música o de dansa en conservatoris, ho pot fer constar a la sol·licitud de preinscripció i, en aquest cas, i d'acord amb el que estableix l'article 8 del Decret 252/2004, d'1 d'abril, tindrà prioritat, encara que no provingui d'un centre adscrit, per accedir a les places d'educació secundària obligatòria als centres que figuren a l'annex 4 d'aquesta Resolució. En el moment de formalitzar la matrícula, aquest alumnat ha d'acreditar que està matriculat o pendent de matriculació en un conservatori per cursar ensenyaments de grau mitjà.

Article 9 Admissió als cicles formatius de formació professional

9.1 Per optar a cursar un cicle formatiu de formació professional cal formalitzar la sol·licitud corresponent encara que s'estiguin cursant altres ensenyaments al mateix centre. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar al centre i per a l'ensenyament demanat en primer lloc.

9.2 En l'accés per prova als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, el compliment dels requisits d'edat s'entén dins de l'any natural.

9.3 Per als cicles formatius de grau mitjà, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb els criteris generals establerts a l'annex 3 d'aquesta Resolució. Un cop aplicats els criteris anteriors, s'atén a la nota mitjana de l'educació secundària obligatòria o a la qualificació de la prova d'accés, o dels tres primers cursos d'educació secundària obligatòria si els alumnes encara no han finalitzat el quart curs de l'educació secundària obligatòria en el moment de la preinscripció. Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica, es considera que és un 5.

9.4 Per als cicles formatius de grau superior, les sol·licituds s'ordenen de la manera següent: en un primer bloc, les sol·licituds de l'alumnat procedent de batxillerat que hagi cursat les modalitats prioritàries, de COU que hagi cursat l'opció equivalent a una de les modalitats prioritàries per als cicles corresponents, segons el que estableix la disposició addicional segona del Real decret 777/1998, de 30 d'abril, o que hagi superat la prova d'accés. En un segon bloc, les sol·licituds de l'alumnat que hagi cursat altres modalitats de batxillerat o altres ensenyaments amb dret a accés. Totes les sol·licituds del primer bloc tenen prioritat davant de les del segon bloc.

Dins de cada bloc les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic del batxillerat o d'altres ensenyaments amb dret a accés, o la qualificació de la prova d'accés de l'alumnat. Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica, es considera que és un 5. En cas d'empat s'apliquen els criteris generals establerts en l'annex 3 d'aquesta Resolució, i si cal, el sorteig que preveu l'article 7 d'aquesta Resolució.

9.5 Els centres del Complex Educatiu de Tarragona podran reservar places en el primer curs dels cicles formatius de formació professional per l'alumnat que, en la convocatòria corresponent, obtingui plaça a la residència del Complex.

9.6 L'IES Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat i l'IES Joaquim Blume d'Esplugues de Llobregat podran reservar places en el primer curs dels cicles formatius de formació professional per l'alumnat esportista que està becat al Centre d'Alt Rendiment i a la Residència Blume respectivament.

Article 10 Admissió als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny

Per a l'admissió als ensenyaments d'arts plàstiques i disseny s'ha de superar una prova d'accés, d'acord amb el que disposa l'article 48 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

En aplicació dels articles 6.2 i 7.2 del Decret 304/1995, de 7 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny de Catalunya, queda exempt de realitzar la prova d'accés per als cicles de formació específica de grau mitjà qui disposi del títol de tècnic o de tècnic superior d'un cicle d'arts plàstiques i disseny de la mateixa família o hagi superat els cursos comuns de graduat en arts aplicades i oficis artístics, d'acord amb el decret que estableix el títol professional corresponent; per als cicles de formació

específica de grau superior, queda exempt de la prova d'accés qui hagi superat en el batxillerat l'assignatura de fonaments de disseny i dues matèries més concordants amb els estudis als quals es vol ingressar o qui disposi d'un títol de tècnic superior de la mateixa família professional o del títol de graduat en arts aplicades en alguna especialitat del mateix àmbit, d'acord amb el decret que estableix el títol professional corresponent.

Les sol·licituds, tant de qui hagi superat la prova d'accés com de qui està exempt de realitzar-la en aplicació de la normativa general, s'ordenen segons la nota de la prova d'accés o segons la nota de l'expedient acadèmic dels ensenyaments que donen dret a l'exempció de la prova esmentada. En el supòsit de produir-se situacions d'empat, s'apliquen els criteris de l'annex 3 d'aquesta Resolució, i si cal, el sorteig que preveu l'article 7 d'aquesta Resolució.

Article 11 Admissió als ensenyaments de grau mitjà de música i de dansa

11.1 Per accedir al grau mitjà dels ensenyaments de música i dansa, l'alumnat ha d'haver superat una prova d'accés, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 331/1994, de 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments musicals de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés.

Els interessats que hagin superat la prova en qualsevol convocatòria o que estiguin exempts de realitzar-la, segons l'annex 3 del Reial decret 986/1991, de 14 de juny, han de formalitzar la sol·licitud de preinscripció durant el període de presentació de sol·licituds, adjuntant la documentació acreditativa corresponent.

11.2 Si el nombre de sol·licituds d'alumnat que reuneix els requisits és superior al de places vacants, les sol·licituds de preinscripció s'ordenen d'acord amb la qualificació obtinguda a la prova d'accés o per la qualificació mitjana de l'expedient corresponent als ensenyaments que donen dret a l'exempció de la prova. En el supòsit d'empat, s'apliquen els criteris d'admissió que consten a l'annex 3 i si cal, el sorteig que preveu l'article 7 d'aquesta Resolució.

11.3 S'estableixen quatre àrees territorials de proximitat que corresponen a l'àmbit dels Serveis Territorials a Girona, al dels Serveis Territorials a Lleida, al dels Serveis Territorials a Tarragona i a les Terres de l'Ebre, i al format pels Serveis Territorials a Barcelona I-ciutat, Barcelona II-comarques, Baix Llobregat i Vallès Occidental.

Els directors o directores dels Serveis Territorials a Tarragona, Girona, Lleida i Barcelona I-ciutat nomenen les comissions d'escolarització corresponents, així com la seva presidència, que l'ocuparà un inspector o una inspectora d'educació.

Formen part de les comissions d'escolarització, a més de la presidència i a proposta dels respectius ens o sectors, dos/dues representants de les administracions locals titulars de conservatoris, un/a director/a d'un conservatori o d'un centre sufragat amb fons públics que imparteixi ensenyaments de grau mitjà de música o de dansa, i un/a representant del sector de pares i mares i un altre del sector de l'alumnat que siguin membres de consells escolars d'un con-

servatori o d'un centre sufragat amb fons públics.

11.4 En un termini de cinc dies a partir de la publicació de la relació de l'alumnat admès, cal que el centre lliuri a la comissió d'escolarització de l'àrea corresponent les sol·licituds que no han pogut ser ateses, amb la puntuació obtinguda a la prova d'accés i la documentació acreditativa corresponent, i el nombre de places ofertes així com les vacants per especialitats, indicant, si és el cas, que no hi ha cap plaça disponible.

Les comissions d'escolarització de l'àrea assignen les places vacants disponibles per als ensenyaments sol·licitats, d'acord amb les preferències manifestades a les sol·licituds i els criteris d'admissió, i comuniquen als centres i als interessats el resultat de l'assignació.

Article 12

Admissió als centres integrats amb ensenyaments artístics de música o de dansa

Per a l'accés als centres integrats que imparteixin ensenyaments d'educació primària, educació secundària obligatòria o batxillerat i ensenyaments de música o de dansa, l'alumnat ha de superar la prova d'accés en l'especialitat de música o en la de dansa, segons correspongui.

L'admissió s'efectua d'acord amb la qualificació obtinguda a la prova, de més alta a més baixa, i de manera separada per a música i la dansa.

Si es produeix un empat, s'apliquen els criteris generals detallats a l'annex 3 i, si cal, el sorteig previst a l'article 7 d'aquesta Resolució.

Article 13

Admissió a les escoles oficials d'idiomes

13.1 Per accedir als ensenyaments d'idiomes en les escoles oficials és requisit imprescindible acreditar haver cursat el primer cicle de l'ensenyament secundari obligatori o tenir el títol de graduat escolar o el certificat d'escolaritat o d'estudis primaris.

13.2 D'acord amb el calendari de l'annex 1, cada escola oficial fa públic al tauler d'anuncis del centre el calendari d'actuacions, que inclou les dates en què es realitzen les proves de nivell que preveu l'article 15.2 de l'esmentat Decret 252/2004, d'1 d'abril, per a l'alumnat que vulgui accedir a cursos de l'idioma sol·licitat posteriors al primer.

13.3 Les sol·licituds de preinscripció es numeren correlativament per idiomes i cursos, o bé, si s'escau, per idiomes i proves de nivell.

13.4 Quan el nombre de sol·licituds de preinscripció per a un determinat idioma i curs sigui superior al nombre de vacants ofertes, l'ordre d'admissió s'estableix per sorteig públic, d'acord amb el que preveuen els articles 15.1 i 15.2 del Decret 252/2004, d'1 d'abril, i l'article 7 d'aquesta Resolució.

13.5 Les escoles oficials que imparteixin ensenyaments d'idiomes de segon cicle podran reservar places en el primer curs d'aquest cicle per alumnes que hagin superat el primer cicle i provinquin d'escoles oficials d'idiomes que només imparteixin el primer cicle de l'idioma corresponent. La reserva s'establirà segons les instruccions del director o directora dels serveis territorials.

13.6 Les escoles oficials d'idiomes fan pública al tauler d'anuncis la documentació que cal aportar per a la formalització de la matrícula. En

el moment de formalitzar la matrícula l'alumnat en fa efectiu l'import.

Article 14

Composició i funcions de les comissions d'escolarització

14.1 Cada directora o director dels serveis territorials del Departament d'Educació disposa, en el seu àmbit territorial, la constitució de les comissions d'escolarització que siguin necessàries, sense perjudici d'allò que s'estableix en la disposició addicional d'aquesta Resolució per al territori de la ciutat de Barcelona.

La composició i funcions de les comissions d'escolarització són les previstes a l'article 19 del Decret 252/2004, d'1 d'abril, a excepció de la prevista en el punt 19.3.d).

14.2 Les comissions d'escolarització proposen a la directora o al director dels serveis territorials corresponents l'assignació de plaça escolar a l'alumnat que hagi al·legat necessitats educatives específiques, tenint en compte els informes especialitzats i les diferents cultures de procedència i les necessitats específiques de l'alumnat, així com la voluntat expressada en la sol·licitud pels seus pares, mares, tutors o tutores, guardadors o guardadores, i formalitzen l'assignació d'acord amb la corresponent resolució de la directora o del director dels serveis territorials.

Les comissions d'escolarització ofereixen lloc escolar a l'alumnat les sol·licituds del qual, per al segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, no hagin pogut ser ateses pels directors o les directores dels centres públics o pels titulars dels centres privats sufragats amb fons públics, en el marc de l'oferta de places existents.

Les comissions d'escolarització comproven la correcció del resultat de l'assignació de places a l'alumnat i el comuniquen als centres afectats perquè publiquin la relació d'alumnat admès.

14.3 Les comissions d'escolarització no finalitzen la seva actuació fins que es constitueix la comissió d'escolarització que correspon al curs següent.

14.4 El director general de Centres Educatius nomena, quan calgui, les comissions d'escolarització que hagin d'actuar en àrees territorials que afectin dos o més serveis territorials.

Article 15

Relació de sol·licitants admesos

15.1 Els centres educatius publiquen, si més no al seu tauler d'anuncis i en relació amb l'alumnat que va sol·licitar plaça en primer lloc en cadascun d'aquests, la relació de places i centres escolars que els han estat assignats.

Les oficines municipals d'escolarització publiquen les relacions d'assignació de places per als centres i ensenyaments del municipi.

15.2 El director o la directora del centre públic i el titular del centre privat, un cop feta la reunió del consell escolar per valorar el procés de preinscripció, fa constar en el suport informàtic facilitat pel Departament d'Educació que s'han complert, en allò que és competència del centre, les normes d'admissió de l'alumnat, així com les incidències produïdes, en cas que n'hi hagi hagut. Aquesta informació, degudament impresa i signada, s'arxiva al centre.

En els ensenyaments sense suport de l'aplicació informàtica per al procés de preinscripció cal que el director o la directora del centre públic i el titular del centre privat, facin arribar als

serveis territorials corresponents una certificació amb la mateixa informació.

Article 16

Matriculació

16.1 La matrícula de l'alumnat admès es formalitza en les dates que s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

16.2 Per a la formalització de la matrícula cal presentar la documentació que acredita el compliment dels requisits acadèmics o altres que siguin exigibles, si no s'han presentat ja amb anterioritat. Així mateix, si d'acord amb l'establert a l'annex 2.2.b), d'aquesta Resolució, s'hagués presentat, juntament amb la sol·licitud de preinscripció, resguard de renovació del DNI, cal aportar el DNI renovat, amb la nova adreça.

En cas de llar d'infants, segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria, també cal presentar fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

Quan no es tingui el carnet de vacunacions, ha de presentar-se un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions). Si les nenes o els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

16.3 L'alumnat que per causes justificades no pot aportar la documentació acreditativa corresponent, se'l matricula condicionalment.

La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenta la documentació pendent o no acredita que ha iniciat els tràmits de convalidació. Si fos el cas, la matrícula s'ajusta al curs o nivell per al qual s'acreditin els requisits acadèmics, sempre que aquest s'imparteixi en el centre.

16.4 Els centres que tinguin autoritzats i en funcionament ensenyaments de batxillerat en règim nocturn, han d'ajustar les condicions d'inscripció al que preveu la normativa que els regula. Només es poden matricular en règim nocturn persones que tinguin divuit anys o més i aquelles d'edat compresa entre setze i divuit anys que acreditin la impossibilitat de seguir estudis en règim diürn per motius laborals. L'acreditació d'aquesta circumstància es fa presentant el document d'afiliació a la Seguretat Social o, si no té obligació d'estar afiliat, la certificació del familiar titular de l'empresa i la declaració dels tutors legals. El consell escolar del centre pot valorar, en defecte d'aquestes, altres motius d'admissibilitat. En aquest cas, aquesta circumstància es farà constar, degudament raonada, a l'acta de la sessió corresponent.

Els torns ordinaris de tarda dels cicles formatius són de règim diürn. Per tant, l'alumnat d'aquests ensenyaments està matriculat en règim diürn.

16.5 L'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert a l'annex 1 es considera que renuncia a la plaça adjudicada. La matrícula de l'alumnat assignat en el procés de preinscripció s'ha d'informar en el mòdul informàtic d'admissió del curs corresponent, en el termini previst a l'annex 1.

16.6 Els directors i les directores dels centres públics i els titulars dels centres privats concertats, o persona en qui deleguin, mantindran una entrevista amb els pares, mares, tutors/

es o guardadors/es de l'alumnat menor d'edat que es matriculi per primera vegada al centre, per tal d'informar-los de tots els aspectes del centre, en particular en relació amb el seu projecte educatiu i lingüístic, i d'atendre les consultes que els formulin.

D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, els infants tenen dret a rebre l'educació infantil i el primer cicle de l'educació primària en llur llengua habitual. A aquests efectes, els pares, mares o tutors/es dels i les alumnes, que desitgin que els seus fills o filles rebin els primers ensenyaments en llengua castellana, ho hauran de sol·licitar a la direcció del centre en el qual resultin admesos un cop formalitzada la matrícula. Les peticions que es rebin per part dels centres s'han de comunicar de manera immediata als serveis territorials corresponents.

16.7 Un cop realitzades les avaluacions finals del curs 2005-2006, les direccions dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats comunicaran als/a les alumnes del centre, o als seus pares, mares o tutors/es si són menors d'edat, el nivell que els correspon cursar i els demanaran la confirmació per escrit de la seva continuïtat. Per facilitar aquest tràmit, que es pot fer en el marc de la matrícula ordinària, convé, sempre que els recursos informàtics del centre ho permetin, facilitar un full amb les dades de l'interessat/ada, de manera que només calgui completar les noves dades i, si és el cas, corregir les que no siguin correctes. Aquesta confirmació s'ha de fer en el termini assenyalat a l'annex 1 i ha d'incloure, com a mínim, les dades per al Departament d'Educació que s'assenyalen a l'annex 6. L'alumnat que no confirmi la seva continuïtat en el període establert es considera que renuncia a continuar escolaritzat en el centre, llevat de l'alumnat amb necessitats educatives específiques que es considera que continua si no es manifesta per escrit la seva baixa en el centre.

16.8 Acabat el procés ordinari de matrícula dels diferents ensenyaments, la direcció o la titularitat del centre ha de comunicar al Departament d'Educació, en les dates i pel procediment que s'indica a l'annex 1, les dades d'escolarització corresponents. Si al finalitzar el termini establert a l'annex 1 no s'han rebut aquestes dades s'entén que el centre no té alumnat en l'ensenyament i curs corresponents.

16.9 Quan després del procés ordinari de matrícula en un crèdit d'un cicle de formació professional restin vacants, el centre ha d'admetre matrícula parcial en aquest crèdit de persones que compleixen les condicions d'accés al cicle corresponent. En el cas que hi hagi més sol·licitants que vacants, s'apliquen els criteris de prioritat de l'article 11 del Decret 240/2005, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica.

16.10 Un cop acabat el procés de preinscripció, les sol·licituds d'admissió en el segon cicle d'educació infantil, en educació primària i en educació secundària obligatòria, que es produeixin tant abans de començar com al llarg del curs escolar només s'atendran, en el marc de les places vacants existents, si corresponen a alumnes no escolaritzats a Catalunya, si es deriven de canvis de domicili a un altre municipi dels pares, mares, tutors/es o guardadors/es, o si s'al·leguen altres circumstàncies excepcionals no

previsibles en el període ordinari de preinscripció.

Les sol·licituds es poden presentar en el centre sol·licitat, que admet l'alumne/a si disposa de vacants en l'ensenyament i curs demanat i sempre que compleixi les condicions abans esmentades. Si el centre no disposa de vacants o es tracta d'alumnes amb necessitats educatives específiques, es remet a la comissió d'escolarització que procedeix a assignar una plaça escolar d'acord amb l'establert en l'article 19.3.b) del Decret 252/2004, d'1 d'abril, i amb el procediment establert en els articles 14.2, 18 i 19 d'aquesta Resolució.

En els casos que els alumnes ja estiguin escolaritzats, s'ha de realitzar la matrícula en el nou centre i formalitzar la baixa en el centre de procedència.

La documentació que cal presentar junt amb la sol·licitud d'admissió és la relativa a la identitat i filiació establerta en el punt 1) de l'annex 2.

Article 17

Condicions d'edat per a la matrícula

17.1 Per ser admès en un centre que atengui infants de fins a tres anys, l'infant ha de tenir, com a mínim, setze setmanes l'1 de setembre de 2006. Aquests centres poden també admetre al llarg del curs nens i nenes de més de setze setmanes.

17.2 Es poden matricular al primer curs d'educació infantil els infants que durant l'any 2006 compleixin els 3 anys.

17.3 Es pot matricular al primer curs d'educació primària l'alumnat que compleixi sis anys durant l'any 2006 i tot aquell d'edat diferent al qual correspongui cursar aquest nivell educatiu perquè procedeix del darrer curs d'educació infantil.

17.4 Es pot matricular al primer curs d'educació secundària obligatòria l'alumnat que compleixi dotze anys durant l'any 2006 i aquell d'edat diferent al qual correspongui acadèmicament iniciar aquesta etapa educativa.

Article 18

Escolarització de l'alumnat amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o amb trastorns greus de personalitat o de conducta

18.1 L'alumnat amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o amb trastorns greus de personalitat o de conducta s'escolaritza preferentment en centres educatius ordinaris.

El procediment d'escolarització d'aquest alumnat en els centres educatius sufragats amb fons públics es duu a terme d'acord amb el que disposen el Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i el Decret 252/2004, d'1 d'abril.

18.2 L'escolarització es duu a terme en unitats o centres d'educació especial quan, un cop avaluades les necessitats educatives especials de l'alumne, es considera que no pot ser atès adequadament en una unitat ordinària.

18.3 L'alumnat que, d'acord amb el Decret 299/1997, de 25 de novembre, s'escolaritza de manera compartida entre un centre ordinari i un centre d'educació especial, es matricularà al centre en el qual, d'acord amb la corresponent Resolució de la direcció dels Serveis Territorials, tingui una major permanència. Aquesta escolarització no pot comportar el trasllat de

l'alumnat entre els dos centres durant l'horari lectiu.

18.4 Prèviament a la seva preinscripció, correspon als equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) del sector on l'alumne o l'alumna tingui la residència habitual, informar i orientar la família sobre els centres de la seva àrea de proximitat o de l'àmbit dels serveis territorials en els quals podrà ser atès adequadament, i emetre un dictamen d'escolarització de caràcter personal.

Aquest dictamen ha d'incloure, com a mínim:

a) Una avaluació de les possibilitats d'autonomia personal i social i de les competències comunicatives, així com la identificació del tipus i grau d'aprenentatge assolit en relació amb els continguts bàsics dels currículums del segon cicle d'educació infantil, de l'educació primària o de l'educació secundària obligatòria, segons escaigui, i d'altres condicions significatives per al procés d'ensenyament i aprenentatge.

b) Una estimació raonada dels ajuts, els suports i les adaptacions que pot requerir, amb indicació de la seva finalitat, amb relació al progrés de l'alumne o alumna en les àrees del currículum escolar i, si s'escau, en aspectes generals d'autonomia personal i social i competències comunicatives.

c) Una proposta raonada d'escolarització, que ha d'incloure normalment més d'un centre educatiu, segons les dotacions i infraestructures existents en els centres educatius, de la proximitat del domicili familiar de l'alumne o alumna, de la facilitat en el transport i de les preferències expressades pels pares, tutors o guardadors.

Quan, excepcionalment i per la singularitat de les necessitats de l'alumne o alumna, es faci una proposta d'escolarització en un centre educatiu dependent d'uns altres serveis territorials del Departament d'Educació, l'escolarització es realitzarà amb la consulta prèvia als serveis territorials corresponents i únicament si ambdós serveis en confirmen la viabilitat.

18.5 Els pares o tutors legals han de ser informats i escoltats pel professional de l'EAP sobre el contingut del dictamen i especialment en relació amb les condicions i possibilitats d'escolarització.

18.6 Si hi ha coincidència entre l'opció dels pares, tutors o guardadors de l'alumne o alumna i la proposta d'escolarització i aquesta no requereix recursos addicionals, s'inicien els tràmits d'admissió.

18.7 En el cas de no-coincidència, que s'ha de manifestar per escrit, o quan la proposta d'escolarització requereix recursos addicionals que no es puguin proporcionar en el centre a l'inici del curs, la Inspecció d'Educació, a la vista del dictamen de l'EAP i dels recursos existents als centres, un cop escoltats els pares, mares o tutors/es legals, eleva la proposta d'escolarització a la directora o al director dels serveis territorials del Departament d'Educació per tal que resolgui.

La resolució de la directora o del director dels serveis territorials ha de ser anterior a la publicació de la relació d'alumnat admès, la qual ha d'incloure aquest alumnat.

En el supòsit que els tutors legals optin per la matrícula en un centre diferent al que proposin inicialment els serveis territorials del Departament d'Educació, cal informar-los, abans de resoldre, de l'existència o no de serveis de trans-

port i menjador i, si fos el cas, de les condicions per a la seva gratuïtat.

El president o la presidenta de la comissió d'escolarització, segons el tipus de necessitats educatives especials al·legades a la sol·licitud, pot instar l'elaboració d'aquest dictamen. Cal que l'EAP l'elabori i el lliuri dins el termini que la comissió assenyali.

18.8 A efectes de l'acreditació de condicions de discapacitat, es considera el certificat del Centre d'Atenció al Disminuït del Departament de Benestar i Família o, en el seu defecte, un informe de l'EAP en el qual s'indiqui el fet de l'existència d'indicis raonables que l'alumne o alumna presenta discapacitat.

18.9 En el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats auditives greus i permanents, la proposta d'escolarització es fa prioritàriament als centres ordinariers designats pels serveis territorials com a centres d'agrupament d'alumnat sord. A tal efecte, en aquests centres les places reservades a alumnat amb necessitats educatives especials es destinaran preferentment a l'alumnat amb aquestes discapacitats.

Article 19

Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, o associades a la nova incorporació al sistema educatiu.

19.1 L'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, així com l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu amb necessitats educatives específiques associades a aquesta circumstància, s'escolaritza en el conjunt de centres sufragats amb fons públics, tot atenent les peticions dels seus pares, mares, tutors/es o guardadors/es i la proximitat dels centres al domicili familiar, i afavorint la seva millor escolarització i socialització.

19.2 Tant els centres sostinguts amb fons públics com les famílies compten amb la col·laboració i l'assessorament dels equips, serveis i programes del Departament d'Educació, així com la dels serveis socials i entitats de caràcter social que actuen al municipi, coordinats per la Inspecció d'Educació, amb la finalitat d'afavorir, en cada cas, l'escolarització més adequada. Aquest assessorament es pot iniciar amb antelació a la preinscripció i matrícula i té en compte els criteris establerts per la comissió d'escolarització.

La petició d'assessorament la poden formular els mateixos pares, mares o tutors/es, o guardadors/es, adreçant-se, si s'escau, a la Inspecció d'Educació o fent-ho constar en el moment de la preinscripció o de la sol·licitud d'escolarització.

19.3 La Inspecció d'Educació cal que informi la comissió d'escolarització de les peticions d'assessorament rebudes per a l'escolarització d'aquest alumnat, d'acord amb el que es determina en l'apartat anterior.

19.4 Per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides la presidenta o el president de la comissió d'escolarització ha de demanar a l'EAP un informe sobre les necessitats educatives de cada alumne i la proximitat del domicili familiar del sol·licitant al centre demanat. L'informe emès es

lliura a la presidència de la comissió d'escolarització.

Si de la informació disponible es deriva l'assignació de places de reserva o la necessitat de recursos addicionals, la presidenta o el president de la comissió, tenint en compte la voluntat dels pares, tutors o guardadors, fa una proposta d'escolarització a la directora o al director dels serveis territorials, que resol les sol·licituds i ho comunica al centre receptor, als interessats i a la comissió o subcomissió d'escolarització.

19.5 Per a l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu amb necessitats educatives específiques associades a aquesta circumstància, la comissió d'escolarització valora, tenint en compte les dades globals de la zona, la necessitat d'assignar-lo a places de reserva. Si és el cas, tenint en compte la voluntat dels pares, mares, tutors/es o guardadors/es, fa una proposta d'escolarització a la directora o al director dels serveis territorials, qui resol i ho comunica al centre receptor, als interessats i a la comissió d'escolarització.

L'aplicació d'aquest darrer procediment no exclou el que es preveu a l'apartat anterior si l'alumne o l'alumna té també necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides.

19.6 A proposta raonada de la directora o del director dels serveis territorials, s'assignen els ajuts que poden rebre els centres educatius sufragats amb fons públics que atenguin alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides i alumnat de nova incorporació al sistema educatiu amb necessitats educatives específiques associades a aquesta circumstància.

Article 20

Recursos i reclamacions

20.1 Contra la relació d'alumnat admès i altres decisions del centre sobre l'admissió de l'alumnat es pot reclamar, en el termini de 3 dies hàbils, davant el director o la directora del centre públic o el titular del centre privat sufragat amb fons públics, els quals hauran de donar resposta el primer dia hàbil següent. Contra les decisions relatives a aquestes reclamacions es pot interposar recurs d'alçada, en el cas dels centres públics, o reclamació en el termini de 3 dies hàbils, en el cas dels centres privats sufragats amb fons públics, davant el corresponent director o directora dels serveis territorials del Departament d'Educació. Contra la resolució d'aquesta reclamació es podrà presentar recurs d'alçada davant el director general de Centres Educatius.

20.2 Les persones interessades poden presentar reclamacions davant la comissió d'escolarització en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de 3 dies hàbils. Contra les decisions de la comissió d'escolarització es pot interposar recurs d'alçada davant el corresponent director o directora dels serveis territorials del Departament d'Educació, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

20.3 Contra les resolucions dels directors o les directores dels serveis territorials del Departament d'Educació relatives a l'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques, es pot presentar recurs d'alçada davant del

director general d'Ordenació i Innovació Educativa.

20.4 Les resolucions dels directors o directores dels serveis territorials que impliquin la matriculació de l'alumne o alumna en un centre diferent d'aquell en el qual es troba escolaritzat, no es fan efectives fins que finalitza el termini de presentació del possible recurs d'alçada. En el cas que es presenti recurs, se suspèn l'execució de la resolució fins que la direcció general competent resol el recurs.

Aquests recursos i reclamacions s'han de resoldre dins un termini que garanteixi l'adequada escolarització de l'alumne o alumna.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Correspon al Consorci d'Educació de Barcelona regular específicament el nombre i composició de les comissions d'escolarització en l'àmbit del municipi de Barcelona, resoldre els recursos i reclamacions sobre les decisions relatives a l'admissió de l'alumnat, determinar i assignar als organismes propis l'exercici de les diferents responsabilitats i actuacions previstes en el marc normatiu vigent, d'acord amb la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, que crea el Consorci d'Educació de Barcelona, amb el Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci que n'estableix els seus Estatuts i amb el Decret 252/2004, d'1 d'abril.

En el cas del municipi de Barcelona, les referències fetes en aquesta Resolució als serveis territorials del Departament d'Educació, als ajuntaments, a les oficines municipals d'Escolarització i a la direcció dels serveis territorials, s'entenen fetes al Consorci d'Educació de Barcelona.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 23 de febrer de 2006

JORDI ROCA I ARMENGOL
Director general de Centres Educatius

ANNEX 1

Calendari de preinscripció i matrícula

Llars d'infants

Els ajuntaments que tenen delegades competències en relació a les llars d'infants i el Consorci d'Educació de Barcelona pel que fa al municipi de Barcelona poden establir un calendari propi que s'haurà de fer públic el dia 3 d'abril de 2006 i ha d'estar comprès entre el 2 de maig i el 23 de juny de 2006.

En cas de no establir cap calendari propi i per la resta de municipis el calendari és el següent: Període de presentació de sol·licituds: entre el 2 i el 15 de maig de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de relacions baremades de sol·licituds: 19 de maig de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 22, 23, 24 de maig de 2006.

Publicació de la relació definitiva d'alumnat admès: 26 de maig de 2006.

Període de matrícula: del 5 al 9 de juny de 2006, ambdós inclosos.

Segon cicle d'educació infantil, educació primària, centres integrats, educació secundària obligatòria

Difusió de l'oferta inicial: 20 de març de 2006.

Període de presentació de sol·licituds: entre el 21 de març i el 3 d'abril de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de relacions baremades de sol·licituds: 18 d'abril de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 19, 20 i 21 de d'abril de 2006.

Publicació de les relacions baremades definitives: 26 d'abril de 2006.

Difusió de l'oferta final: 15 de maig de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 22 de maig de 2006.

Període de matrícula: del 29 de maig al 2 de juny de 2006. Simultàniament s'ha d'informar la matrícula en el mòdul informàtic d'admissió del curs corresponent (primera confirmació), però, si resulta més convenient per a l'organització del centre, aquest tràmit es pot fer globalment al finalitzar el període de matrícula, abans del 7 de juny de 2006.

En el cas de l'educació secundària obligatòria, la matrícula està condicionada a la superació del curs en què està escolaritzat l'alumne o alumna i a la matrícula en un conservatori si fos el cas.

Confirmació de continuïtat de l'alumnat que segueix al centre: abans del 30 de juny de 2006, segons el calendari que estableixi cada centre.

El procés informàtic de confirmació, que permet registrar les dades d'escolarització de tot l'alumnat del centre, (segona confirmació) estarà operatiu del 19 de juny al 7 de juliol de 2006. Els centres que només tinguin ensenyaments d'infantil i primària hauran de realitzar la segona confirmació abans del 30 de juny, aquest inclòs.

Els centres integrats podran adaptar aquest calendari als requeriments derivats de la realització de la prova d'accés prevista a l'article 12. En tot cas hauran de respectar el període de presentació de sol·licituds i faran públic al tauler d'anuncis, abans del dia 2 d'abril de 2006, el seu calendari d'actuacions.

Ensenyaments de batxillerat i de cicles formatius de grau mitjà de formació professional

Difusió de l'oferta inicial: 12 de maig de 2006.

Període de presentació de sol·licituds: del 15 al 26 de maig de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de sol·licituds: 6 de juny de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 7, 8 i 9 de juny de 2006.

Publicació de les relacions baremades definitives: 14 de juny de 2006.

Difusió de l'oferta final: 26 de juny de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 30 de juny de 2006.

Període de matrícula: del 3 al 7 de juliol de 2006.

Confirmació en el programa de preinscripció, admissió i vacants: del 10 al 14 de juliol de 2006, pel procediment informàtic establert.

Ensenyaments de cicles formatius de grau superior de formació professional

Difusió de l'oferta inicial: 12 de maig de 2006.

Període de presentació de sol·licituds: de l'1 al 9 de juny de 2006, ambdós inclosos. Període de presentació de sol·licituds pels alumnes provinents de la prova d'accés de l'any 2006: de l'1 al 15 de juny de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de sol·licituds: 19 de juny de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 20, 21 i 22 de juny de 2006.

Les qualificacions de batxillerat i de les proves d'accés s'han de presentar durant el període de preinscripció, junt amb la sol·licitud. Si no es poden presentar durant aquest període per estar pendents de resolució de reclamacions o altres tràmits oficials podran presentar-les fins al 22 de juny, aquest inclòs.

Publicació de les relacions baremades definitives: 26 de juny de 2006.

Difusió de l'oferta final: 28 de juny de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 30 de juny de 2006.

Període de matrícula per l'alumnat admès a la preinscripció: del 3 al 7 de juliol de 2006.

Confirmació en el programa de preinscripció, admissió i vacants: del 10 al 14 de juliol de 2006, pel procediment informàtic establert.

Ensenyaments d'arts plàstiques i disseny

Difusió de l'oferta inicial: 12 de maig de 2006.

Període de presentació de sol·licituds: del 15 al 26 de maig de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de sol·licituds: 6 de juny de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 7, 8 i 9 de juny de 2006.

Introducció de notes: fins al 12 de juny de 2006.

Publicació de les relacions baremades definitives: 14 de juny de 2006.

Difusió de l'oferta final: 26 de juny de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 30 de juny de 2006.

Període de matrícula: del 3 al 7 de juliol de 2006.

Comunicació de les dades d'escolarització: del 10 al 14 de juliol de 2006, pel procediment informàtic establert.

Ensenyaments de grau mitjà de música

Període de presentació de sol·licituds: del 18 al 28 d'abril de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de l'alumnat: 26 de juny de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 27, 28 i 29 de juny de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 30 de juny de 2006.

Període de matrícula: del 3 al 7 de juliol de 2006.

Ensenyaments de grau superior de música

L'Escola Superior de Música de Catalunya i en el centre autoritzat de grau superior de música Liceu faran públics els calendaris d'actuacions el 27 de març de 2006 per la convocatòria de juny i el 26 de juny per la convocatòria de setembre.

Ensenyaments de grau mitjà de dansa

Període de presentació de sol·licituds: del 21 de març al 3 d'abril de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de l'alumnat: 31 de maig de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 1, 2 i 6 de juny de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 8 de juny de 2006.

Període de matrícula: del 12 al 16 de juny de 2006.

Ensenyaments de grau superior de dansa

L'Institut del Teatre farà públic el calendari d'actuacions el 24 d'abril de 2006.

Ensenyaments de grau superior d'art dramàtic

L'Institut del Teatre farà públic el calendari d'actuacions el 24 d'abril de 2006.

Ensenyaments superiors de disseny

Període de presentació de sol·licituds: del 15 al 26 de maig de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de l'alumnat: 20 de juny de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 21, 22 i 23 de juny de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 30 de juny de 2006.

Període de matrícula: del 3 al 7 de juliol de 2006.

Ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals

Període de presentació de sol·licituds: del 15 al 26 de maig de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de l'alumnat: 20 de juny de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 21, 22 i 23 de juny de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 30 de juny de 2006.

Període de matrícula: del 3 al 7 de juliol de 2006.

Institut Català d'Educació Secundària a Distància (ICESD)

Període de matrícula: del 30 de juny al 18 de juliol de 2006, ambdós inclosos, i de l'1 al 15 de setembre de 2006, ambdós inclosos. Fora d'aquest termini, justificadament.

Ensenyaments d'idiomes en escoles oficials

Publicació del calendari d'actuacions: 17 de juliol de 2006.

Període de presentació de sol·licituds i de matrícula: entre el 1 i el 29 de setembre de 2006, d'acord amb els terminis que, per a cada idioma, s'estableixin en el calendari d'actuacions de l'escola.

Període extraordinari de matrícula: a continuació del període ordinari de matrícula, segons el que disposin els serveis territorials corresponents.

Preinscripció i matrícula a les EOI en horari semiintensiu, segon període: 8 al 26 de gener de 2007. Els serveis territorials corresponents podran autoritzar modificacions d'aquest termini per als idiomes que es consideri necessari. En tot cas, aquestes modificacions s'hauran d'anunciar al tauler d'anuncis de l'EOI fins al 4 de desembre de 2006.

ANNEX 2

Documentació a presentar al fer la preinscripció

1) Documentació identificativa que s'ha de presentar en tots els casos.

Si l'alumne o alumna és major d'edat:

Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas d'alumnat estranger.

Original i fotocòpia de la TIS (Targeta d'identificació sanitària) de l'alumne o alumna.

Si l'alumne o alumna és menor d'edat:

Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor legal) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

Original i fotocòpia de la TIS (Targeta d'identificació sanitària) de l'alumne o alumna.

Les dades d'identificació o filiació per a l'alumnat estranger podran acreditar-se amb la els documents d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen. Si no es disposa de la TIS en el moment de la preinscripció, s'ha de sol·licitar i presentar-la en el moment de la matrícula o quan s'expedeixi.

2) Documentació acreditativa dels diferents criteris generals de baremació que només s'ha de presentar si s'al·leguen.

a) Renda *per capita* de la unitat familiar.

Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció o, si fos el cas, que acreditati que les rendes familiars no superen les que s'estableixen per accedir a aquesta prestació.

b) Proximitat del domicili de l'alumne o alumna o, si s'escau, proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor o tutora, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat.

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Només quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, certificar o volent municipal de convivència de l'alumne o alumna on hi ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant i resguard de la renovació del DNI o comunicació, amb registre d'entrada, del canvi de domicili a la Delegació del Govern en el cas de persones estrangeres.

Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.

c) Existència de germans o germanes matriculats al centre educatiu.

S'entén que un alumne o alumna té germans matriculats al centre quan aquests hi són matriculats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. El centre ho comprovarà directament

d) Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora, o germans.

Original i fotocòpia del certificat de disminució del Departament de Benestar Social i Família de la persona que al·legui aquesta condició.

e) Condició legal de família nombrosa.

Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.

f) Malaltia crònica de l'alumne o alumna, que afecti al sistema digestiu, endocrí o metabòlic, que exigeix una dieta complexa que condiciona de manera determinant el seu estat de salut.

Certificat mèdic oficial que acreditati textualment l'existència de la malaltia crònica corresponent i l'exigència d'una dieta complexa que condiciona de manera determinant el seu estat de salut. Per que el certificat mèdic oficial sigui vàlid cal que inclogui la legalització de la signa-

tura del metge que emet el certificat per part del Col·legi oficial de metges de la demarcació corresponent.

3) Documentació acreditativa dels criteris específics de baremació de diferents ensenyaments.

Cicles formatius de formació professional de grau superior

Original i fotocòpia de les pàgines 22 i 23 del llibre de qualificacions del batxillerat o certificació acadèmica de les qualificacions obtingudes al batxillerat o a altres estudis que permeten l'accés, o de la qualificació de la prova d'accés. En el cas de l'alumnat a qui se li hagin convalidat estudis estrangers amb el batxillerat, cal presentar una resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa que estableixi la qualificació mitjana que correspon als estudis equivalents. Si la convalidació s'ha fet amb un cicle formatiu de grau superior, caldrà presentar resolució de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent. Si no es disposa d'aquesta resolució es considera que aquesta qualificació mitjana és un 5.

Cicles formatius de formació professional de grau mitjà

Certificació de la qualificació de la prova d'accés o la qualificació mitjana dels estudis que permetin l'accés. En el cas d'alumnat que hagi completat l'etapa d'educació secundària obligatòria, certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa, o bé original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica. En el cas de l'alumnat que encara no hagi acabat el quart curs de l'educació secundària, certificació acadèmica dels tres primers cursos de l'educació secundària obligatòria. En el cas de l'alumnat procedent d'estudis estrangers, cal presentar una resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa que estableixi la qualificació mitjana corresponent als estudis equivalents a l'educació secundària obligatòria cursats a l'estranger. Si no es disposa d'aquesta resolució es considera que aquesta qualificació mitjana és un 5.

El càlcul de la qualificació mitjana (Z) dels tres primers cursos de l'educació secundària obligatòria es realitzarà seguint la següent fórmula:

$$(2(\sum x_n) + \sum y_m) / (2n + m) = Z$$

essent:

n=núm. d'àrees avaluades al primer cicle d'ESO.

m=núm. d'àrees avaluades al tercer curs d'ESO.

x_1, x_2, \dots, x_n = qualificacions de les àrees del primer cicle d'ESO.

y_1, y_2, \dots, y_m = qualificacions de les àrees del tercer curs d'ESO.

Z es calcula amb dos decimals.

Els crèdits variables s'inclouen a l'àrea que els correspon. No tenen qualificació com una àrea apart. La religió no es té en compte a l'hora de calcular la mitjana. Els crèdits de síntesi es tenen en compte com una àrea apart. Les equivalències de les notes qualitatives a notes quantitatives a efectes de calcular aquesta nota mitjana són les següents: Insuficient=3, Suficient=5,5, Bè=6,5, Notable=7,5 i Excel·lent=9.

Cicles formatius d'arts plàstiques i disseny
Certificació acadèmica de les qualificacions obtingudes als estudis que donen dret a l'exempció de la prova d'accés, si és el cas, o de la qualificació de la prova d'accés. En el cas de l'alumnat procedent d'estudis estrangers, cal presentar una resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa que estableixi la qualificació mitjana corresponent als estudis equivalents al batxillerat cursats a l'estranger. Si no es disposa d'aquesta Resolució es considera que aquesta qualificació mitjana és un 5.

En el cas de qualsevol documentació que l'alumnat per la seva condició d'estranger no pugui aportar, s'acceptarà documentació alternativa per acreditar les diferents circumstàncies. Aquesta documentació es valorarà per part del director o titular del centre i es deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

L'original de la documentació es retornarà un cop contrastat amb la còpia que se'n presenta.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta, d'acord amb l'article 5.6 d'aquesta Resolució, la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

ANNEX 3

Criteris generals de prioritat i barem a aplicar

Renda *per capita* de la unitat familiar

Quan el pare, mare, tutor o tutora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció o acreditin recursos totals *per capita* inferiors a la tercera part d'aquesta: 10 punts.

Proximitat del domicili de l'alumne o alumna o, si s'escau, proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor o tutora, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat.

Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui en l'àrea de proximitat del centre: 30 punts.

Quan a instància del pare o mare, tutor o tutora, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne o alumna, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins l'àrea de proximitat del centre: 20 punts.

Quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix municipi on és ubicat el centre, però no en l'àrea de proximitat del centre sol·licitat en primer lloc: 10 punts.

Existència de germans o germanes matriculats al centre educatiu

Quan l'alumne o l'alumna té germans o germanes escolaritzats al centre en el moment que es presenta la sol·licitud de preinscripció: 40 punts.

Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans

Quan l'alumne o alumna, el pare, la mare, el tutor, la tutora o els germans, acreditati la condició de discapacitat: 10 punts.

Condició legal de família nombrosa

Quan el sol·licitant figuri en un títol vigent que acreditati la consideració legal de família nombrosa: 15 punts.

Malaltia crònica de l'alumne o alumna, que afecti al seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic i que exigeixi una dieta complexa que condiciona de forma determinant l'estat de salut.

Quan el domicili de la persona sol·licitant sigui en l'àrea de proximitat del centre: 10 punts.

ANNEX 4

*Centres amb horari d'ESO adaptat als ensenyaments musicals**Serveis Territorials d'Educació a Barcelona I-ciutat*

IES Jaume Balmes.
IES Salvador Espriu.
IES Josep Serrat i Bonastre.

Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II-comarques

Manresa: IES Lluís de Peguera.
Badalona: IES la Llauna, IES Isaac Albéniz,
IES Badalona VII, IES Pompeu Fabra.

Serveis Territorials d'Educació al Vallès Occidental

Sabadell: IES Pau Vila i IES del Vallès.
Terrassa: IES Torre del Palau.
Serveis Territorials d'Educació a Girona
Girona: IES Carles Rahola i Llorens, IES
Vicens Vives, IES Santiago Sobrequès.

Serveis Territorials d'Educació a Tarragona

Tarragona: IES Ponç d'Icart, IES Francesc
Vidal i Barraquer, IES Antoni de Martí i Fran-
quès.

Vila-seca: IES Ramon Barbat i Miracle, IES
Vila-seca II.

Reus: IES Salvador Vilaseca.

Serveis Territorials d'Educació a Lleida

Lleida: IES Samuel Gili i Gaya.

ANNEX 5

*Sorteigs públics per determinar l'ordenació de sol·licituds**Segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria*

Data i hora: 19 d'abril de 2006, a les 11 hores.
Lloc: Serveis centrals del Departament d'Edu-
cació (Via Augusta, 202, de Barcelona).

Batxillerat, cicles de grau mitjà de formació professional, cicles d'arts plàstiques i disseny

Data i hora: 7 de juny de 2006, a les 11 hores.
Lloc: Serveis centrals del Departament d'Edu-
cació (Via Augusta, 202, de Barcelona).

Cicles de grau superior de formació professional

Data i hora: 20 de juny de 2006, a les 11 ho-
res.

Lloc: Serveis centrals del Departament d'Edu-
cació (Via Augusta, 202, de Barcelona).

Per tal que el sorteig sigui operatiu i raona-
blement equiprobable, per ordenar les sol-
licituds en aquests ensenyaments, en cas d'em-
pat, s'utilitza el següent procediment:

D'una bossa amb les xifres del 0 al 9 es fan 9
extraccions consecutives, reintroduint la bola
després de cada extracció. Així s'obtenen les
xifres primera, segona, fins a la novena, d'un
nombre entre el 000 000 000 i el 999 999 999.
Aquest nombre es divideix pel nombre total de
sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren
com a resultat del sorteig el nombre següent al
residu de la divisió.

Llars d'infants

En el cas que els ajuntaments estableixin un
calendari propi, faran pública la data del sorteig
el dia 2 d'abril al mateix temps que la resta del
calendari.

En els casos que l'ajuntament corresponent
no estableixi un calendari propi, el sorteig púb-
lic es realitzarà a cada centre, entre el 22 i 24
de maig, en el lloc, data i hora que cada centre
determini. Aquests lloc, data i hora, es faran
públics al tauler d'anuncis del centre el 19 de
maig.

Grau mitjà de música

Es fa a cada centre, entre el 27 i 29 de juny,
en el lloc data i hora que cada centre determi-
ni. Aquests lloc, data i hora, es faran públics al
tauler d'anuncis del centre el 26 de juny.

Grau mitjà de dansa

Es fa a cada centre, entre l'1 i 6 de juny, en el
lloc, data i hora que cada centre determini.
Aquests lloc, data i hora, es faran públics al tau-
ler d'anuncis del centre el 31 de maig.

Ensenyaments d'idiomes a escoles oficials d'idiomes

Es fa a cada una de les escoles oficials d'idi-
omes, segons el calendari publicat al seu tauler
d'anuncis.

En aquests quatre darrers tipus d'ensenyam-
ents, per tal de desempatar les sol·licituds en
cas d'empat de manera que el sorteig sigui ope-
ratiu i raonablement equiprobable, es podrà
optar, un cop assignada plaça als alumnes amb
puntuacions superiors, per introduir en una
bossa els noms dels alumnes que tinguin la pun-
tuació a desempatar i treure tants noms com
places vacants restin; o per utilitzar un procedi-
ment anàleg al que s'utilitza als serveis centrals
del Departament d'Educació, descrit anterior-
ment. En aquest darrer cas, el nombre de xifres
a extreure serà, com a mínim, de tres més que
el nombre de xifres del total de sol·licituds re-
budes.

ANNEX 6

Dades mínimes del formulari de confirmació de continuïtat

En el formulari de confirmació de continuï-
tat caldrà que es demanin com a mínim les da-
des establertes a continuació, que estaran mar-
cades amb un asterisc:

Cognoms i nom
NIF
TIS (Targeta d'identificació sanitària)
Adreça
Districte
Municipi
Codi postal
Ensenyament
Nivell
Tipus de matrícula (NEE o ordinària)

El centre, si ho considera oportú, podrà de-
manar més dades que siguin necessàries per la
seva gestió d'acord amb la normativa vigent de
protecció de dades personals.

En el formulari hi ha de constar la següent
nota informativa per als pares o tutors:

"Les dades personals recollides marcades
amb un asterisc s'integraran en una base de
dades del Departament d'Educació que té per
finalitat el seguiment de l'ocupació de les places
escolars sostingudes amb fons públics i la gestió
de les incidències que es puguin derivar del
concert educatiu, i estaran protegides d'acord
amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de
13 de desembre, de protecció de dades de ca-
ràcter personal."

El centre haurà d'afegir una nota similar per
tal d'informar als pares o tutors que les dades
esmentades i qualsevol altra que el centre con-
sideri oportú demanar quedaran integrades en
la base de dades d'alumnes del centre.

(06.052.101)

RESOLUCIÓ

*EDC/450/2006, de 23 de febrer, per la qual s'im-
planta un ensenyament a l'Institut Català d'En-
senyament Secundari a Distància de Catalunya.*

El capítol 3 del Decret 213/2002, d'1 d'agost,
pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la
formació bàsica de les persones adultes, regu-
la els ensenyaments del cicle d'educació secun-
dària per a les persones adultes.

Per tal d'adequar l'oferta d'aquests ensenya-
ments a les necessitats educatives,

RESOLC:

—1 Implantar els ensenyaments del cicle
d'educació secundària per a les persones adu-
tes en la modalitat de "a distància" a l'Institut
Català d'Ensenyament Secundari a Distància de
Catalunya, amb codi 08045203, ubicat al c. Sar-
denya, 420, de Barcelona (Barcelonès), per tras-
llat d'aquest ensenyament des del Centre de
Formació d'Adults Palau de Mar, amb codi
08061683, de Barcelona.

—2 Els ensenyaments en la modalitat indicada
es suprimeixen del Centre de Formació d'Adults
Palau de Mar, amb codi 08061683, de Barcelona.

—3 La Direcció General de Centres Educa-
tius i la Direcció General de Personal Docent
adoptaran les mesures necessàries per a l'ex-
cució del que disposa aquesta Resolució.

—4 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre
de Centres Educatius.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la
via administrativa, les persones interessades
poden interposar recurs contenciós administra-
tiu davant la Sala Contenciosa Administrativa
del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya,
en el termini de dos mesos a comptar de l'ende-
mà de la seva publicació al DOGC, de conformi-
tat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei
29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la juris-
dicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament
recurs de reposició, previ al recurs contenciós
administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte,
en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de
la seva publicació al DOGC, segons el que dispo-
sen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26
de novembre, de règim jurídic de les administra-
cions públiques i del procediment administratiu
comú o qualsevol altre recurs que considerin con-
venient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de febrer de 2006

P.D. (Resolució de 26.05.2004, DOGC d'1.6.2004)

JORDI ROCA I ARMENGOL
Director general de Centres Educatius
(06.047.136)